

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МКОУ Ивушкинской ООШ (протокол от 31.08.2026 № 1)	УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ Ивушкинской ООШ _____ А.А.Щученко Приказ от 31.08.2026 № 71-З
--	---

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения

Куйбышевского района

«Ивушкинская основная общеобразовательная школа»

(МКОУ Ивушкинская ООШ)

на 2026/2027 учебный год

п.Ивушка, 2026

Содержание

Содержание.....	2
Перечень сокращений и должностей	3
Пояснительная записка.....	4
Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность.....	5
1.1. Реализация общего и дополнительного образования.....	5
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.....	13
1.3. Методическая работа.....	17
Раздел II. Административная и управленческая деятельность	23
2.1. Организация деятельности.....	23
2.2. Контроль деятельности	25
2.3. Работа с кадрами	29
2.4. Нормотворчество	30
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность.....	31
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	31
3.2. Безопасность.....	33
Приложения.....	36
План работы с одарёнными детьми.....	36
План мероприятий по историческому просвещению обучающихся	40
Лист ознакомления	46

Перечень сокращений и должностей

Для единообразия по тексту плана используются следующие обозначения.

Сокращение	Расшифровка
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт (НОО, ООО, СОО)
ФОП	федеральная образовательная программа
ФРП	федеральная рабочая программа по учебному предмету
ООП	основная образовательная программа (НОО — начального общего образования, ООО — основного общего образования)
ДНКР	учебный предмет «Духовно-нравственная культура России»
ГИА	государственная итоговая аттестация (ГИА-9 — за 9 класс)
ВПр	всероссийские проверочные работы
ВСОКО	внутренняя система оценки качества образования
ВШК	внутришкольный контроль
ИОС / ЭИОС	информационно-образовательная среда / электронная информационно-образовательная среда
СОУТ	специальная оценка условий труда
СИЗ	средства индивидуальной защиты
ШМО	школьное методическое объединение
Ответ. за УР	Учитель, ответственный за учебную работу
Ответ. за ВР	Учитель, ответственный за воспитательную работу
Советник	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Техник	Учитель, ответственный за техническое сопровождение образовательного процесса
Ответ. за ПР	Учитель, ответственный за профориентационную работу
Ответ. за ОД	Учитель, ответственный за олимпиадное движение
Ответ. за ВД	Учитель, ответственный за волонтерскую деятельность

Пояснительная записка

Настоящий план разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими ФГОС и ФОП начального и основного общего образования, а также с учётом приоритетов государственной политики на 2026/27 учебный год. Оформление выполнено по ГОСТ Р 7.0.97-2025.

План учитывает: проведение в 2026 году Года единства народов России (Указ Президента РФ от 25.12.2025 № 962); Стратегию государственной национальной политики до 2036 года (Указ Президента РФ от 25.11.2025 № 858); стратегии семейной и демографической политики до 2036 года; переход с 1 сентября 2026 года на обновлённые ФОП и ФГОС ООО по предметам «История» и «Обществознание» и введение предмета ДНКР (приказы Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 и от 18.06.2025 № 467); Основы государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения (Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314); подготовку к аккредитационному мониторингу 2026 года.

Годовые задачи согласованы с программой развития школы и мероприятиями национального проекта «Молодёжь и дети»; настоящий план является инструментом их реализации и мониторинга.

Цели работы школы на 2026/27 учебный год

- Сохранить и повысить качество общего образования при переходе на обновлённые ФОП и ФГОС.
- Обеспечить участие обучающихся в событиях Года единства народов России и укрепить общероссийскую гражданскую идентичность.
- Сформировать у обучающихся достоверные, научно обоснованные исторические знания и историческую память на основе Основ государственной политики в области исторического просвещения.
- Повысить качество профилактической работы по предупреждению деструктивного поведения и буллинга в детской и молодёжной среде.
- Развивать систему воспитания, формировать у обучающихся мотивацию к здоровому образу жизни и ценность семьи.
- Обеспечить доступность качественного образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, развивать инклюзивную образовательную среду.
- Развивать ученическое самоуправление и первичное отделение Движения первых.

Задачи

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС общего образования;
- обеспечить методическое сопровождение и контроль преподавания обновлённых предметов «История», «Обществознание» и нового предмета ДНКР;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды, исторического просвещения и государственных праздников;
- организовать мероприятия по профилактике правонарушений, зависимостей, суицидального риска и буллинга, формировать культуру безопасного поведения;
- создать условия для сотрудничества с семьями и социальными партнёрами в интересах разностороннего развития обучающихся.
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение и реализацию адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ.

Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ НОО и ООО — образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организация обучения			
Сформировать график оценочных процедур	Август, декабрь	Ответ. за УР Третьякова В.А.	График оценочных процедур
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	Раз в полугодие (август, декабрь)	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Утверждённый документ
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	Август-сентябрь	Ответ. за ПР Червева Е.А.	Договор
Организовать и провести ВПР	Март–май (по графику Рособнадзора)	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Протокол, справка
Издать приказ об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	Сентябрь	Директор Щученко А.А., ответ. за ОД Патрина А.Д.	Приказ
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам на всех этапах (школьный, муниципальный, региональный)	По плану организаторов олимпиад	ответ. за ОД Патрина А.Д., учителя-предметники	Протоколы этапов
Сформировать команду школы на муниципальный этап ВсОШ по итогам школьного этапа	Ноябрь	ответ. за ОД Патрина А.Д., учителя-предметники	Приказ, список
Реализовать индивидуальные образовательные траектории и наставничество для высокомотивированных обучающихся (детально — Приложение 1)	В течение года	ответ. за ОД Патрина А.Д.	ИОТ
Скомплектовать классы	Август	Директор Щученко А.А.	Список/реестр
Назначить классных руководителей	Август	Директор Щученко А.А.	Приказ
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Справка
Организовать награждение победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Февраль	ответ. за ОД Патрина А.Д.	Протокол, справка
Проверка учебных изданий на соответствие действующему федеральному перечню учебников (приказ Минпросвещения России от 05.11.2024 № 769)	август	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	приказ
Организовать приём в 1-е классы	Апрель–сентябрь	Директор Щученко А.А., техник Патрина А.Д.	Запись о выполнении

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Обновить учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы по предметам и курсам	Май–июнь	Директор Щученко А.А., Ответ. Патрина А.Д.	Утверждённый документ
Ежеквартально обновлять ИОС и ЭИОС: размещать рабочие программы, материалы уроков и оценочные средства; вести журнал наполнения с отметкой о проверке	Октябрь, январь, апрель	Ответ. Патрина А.Д.	Утверждённый документ
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответ. Патрина А.Д.	Запись о выполнении
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки	В течение года	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Запись о выполнении
Обновление и пополнение цифрового методического кабинета школы: размещение актуальных пособий, вебинаров, презентаций, шаблонов и инструкций	В течение года	Директор Щученко А.А., Ответ. Патрина А.Д.	Запись о выполнении
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
Разместить и поддерживать на официальном сайте актуальную информацию о реализации программ с применением ЭО и ДОТ	Сентябрь; актуализация в течение года	Техник Патрина А.Д.	Запись о выполнении

1.1.2. Реализация образовательных программ НОО и ООО — воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Работа в рамках Стратегии государственной национальной политики РФ до 2036 года (Указ № 858 от 25.11.2025)			
Обеспечить вовлечение обучающихся во Всероссийский проект «Символы России» и Всероссийский конкурс на лучшую организацию работы по этнокультурному образованию	По плану организатора	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю., советник Косьянчук К.В.	Материалы, записи
Организовать диагностику психологического климата в школе	Октябрь, март	Педагог-психолог Алимова Н.В.	Аналитическая справка
Пополнить библиотечный фонд литературой и произведениями патриотической направленности и по укреплению межнационального согласия	В течение года	Директор Щученко А.А.	Утверждённый документ
Внедрить в ООП разработанные Минпросвещения аудиовизуальные материалы по изучению культурных ценностей и традиций народов России	В течение года	Директор Щученко А.А., Ответ. Патрина А.Д.	Материалы, записи
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при участии педагогов и психолога для развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	Классные руководители, педагог-психолог Алимова Н.В.	Запись о выполнении

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организовать встречи с молодыми лидерами для формирования социальной ответственности и навыков медиации	Не реже 1 раза в четверть	Советник Косьянчук К.В.	Материалы, записи
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся	Сентябрь, далее в течение года	Педагог-психолог Алимова Н.В.	Аналитическая справка
Разработать индивидуальные маршруты социально-психологического сопровождения обучающихся семей участников СВО	Сентябрь	Педагог-психолог Алимова Н.В.	Утверждённый документ
Историческое просвещение (Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314) — новый блок			
Провести цикл уроков и внеурочных занятий, посвящённых памятным датам российской истории и Дням воинской славы	В течение года (по календарю памятных дат)	Учителя истории Зорин С.Н. и Лето А.М., классные руководители	Материалы, записи
Обеспечить участие обучающихся во Всероссийском проекте «Без срока давности» и тематических «Разговорах о важном» исторической направленности	В течение года	Советник Косьянчук К.В., классные руководители	Запись о выполнении
Организовать работу школьного историко-краеведческого музея и проектную деятельность по сохранению исторической памяти семьи и края	В течение года	Учителя истории Зорин С.Н. и Лето А.М., руководитель музея Лето А.М.	Запись о выполнении
Провести школьную историческую олимпиаду/квест и просмотр документальных материалов с обсуждением, исключающим искажение исторических фактов	Ноябрь, апрель	Советник Косьянчук К.В., учителя истории Зорин С.Н. и Лето А.М.	Акт, запись о выполнении
Работа в рамках стратегий семейной и демографической политики до 2036 года			
Обеспечить участие обучающихся в проектах региона по продвижению традиционных семейных ценностей	Сентябрь–февраль	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю., советник Косьянчук К.В.	Запись о выполнении
Провести образовательные, спортивные и культурные мероприятия, популяризирующие ценность семьи	В течение года	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю., советник Косьянчук К.В.	Материалы, записи
Провести цикл встреч с родительской общественностью по вопросам семейной политики	Ноябрь, март	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю., советник Косьянчук К.В.	Аналитическая справка
Организовать работу социально-психологической службы по выявлению семейных кризисов и помощи детям	В течение года	Советник Косьянчук К.В., педагог-психолог Алимова Н.В.	Запись о выполнении
Ученическое самоуправление и Движение первых			
Организовать деятельность первичного отделения Общероссийского движения детей и молодёжи «Движение первых»	В течение года	Советник Косьянчук К.В.	Материалы, записи
Обеспечить работу ученического самоуправления (совета обучающихся), провести выборы актива	Сентябрь, далее в течение года	Советник Косьянчук К.В.	Протокол

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Реализовать школьные инициативные и волонтерские проекты, участвовать во всероссийских акциях Движения первых	По плану Движения	Советник Косьянчук К.В., ответ. за ВД Зорин С.Н.	Материалы, записи
Организационные задачи воспитания			
Разработать план профилактической работы по адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь	педагог-психолог Алимова Н.В.	Утверждённый документ
Формировать списки обучающихся для участия в ритуале выноса (внесения) Государственного флага	Ежемесячно до 25-го числа	Советник Косьянчук К.В.	Запись о выполнении
Организовать работу внеурочных кружков и секций: сформировать группы, составить расписание	Сентябрь, далее по необходимости	Руководители кружков	Утверждённый документ
Обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю.	Аналитическая справка
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы	Сентябрь	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю.	Аналитическая справка
Провести и описать не менее двух практик воспитательной работы, подготовить методические карты для тиражирования	Ноябрь, апрель	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю., советник Косьянчук К.В.	Запись о выполнении
Обновить рабочие программы внеурочной деятельности по новым направлениям программы воспитания	Май–август	Ответ. Патрина А.Д.	Утверждённый документ
Подготовка праздничных и спортивных мероприятий			
Организовать мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Советник Косьянчук К.В., учителя русского языка Третьякова В.А., Червева Е.А.	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню учителя	До 5 октября	Советник Косьянчук К.В., ответ. за ВД Зорин С.Н.	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню народного единства	До 4 ноября	Советник Косьянчук К.В., учителя истории Зорин С.Н. и Лето А.М.	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню Государственного герба и Дню Конституции	Декабрь	Советник Косьянчук К.В., учителя истории Зорин С.Н. и Лето А.М.	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	Февраль, март	Советник Косьянчук К.В., учителя физкультуры и ИЗО	Материалы, записи
Организовать мероприятия, посвящённые Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Советник Косьянчук К.В., учителя труда (технологии) Алимова Н.В., Лето А.М.	Материалы, записи
Организовать мероприятия ко Дню Победы	До 5 мая	Советник Косьянчук К.В., учителя литературы Третьякова В.А. и Червева Е.А.	Материалы, записи

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организовать мероприятия «Последний звонок» и «Выпускной»	Май–июнь	Классные руководители 9-х классов	Материалы, записи

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений	До 1 февраля	Ответ. УР Третьякова В.А., Ответ. Патрина А.Д.	Протокол, справка
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля; вторая рабочая среда марта; третий понедельник апреля	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Протокол, справка
Сформировать базы данных участников ГИА-9, внести сведения в региональную информационную систему	Ноябрь–февраль	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Протокол, справка
Организовать информирование выпускников и родителей о порядке проведения ГИА (под подпись)	Декабрь–апрель	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Протокол, справка
Провести репетиционные (пробные) экзамены в форме ОГЭ	Декабрь, март	Директор Щученко А.А., учителя-предметники	Аналитическая справка
Организовать психолого-педагогическую подготовку выпускников к ГИА (тренинги стрессоустойчивости)	В течение года	Педагог-психолог Алимова Н.В.	Материалы, записи

Дополнительно: контрольные мероприятия по результатам ГИА отражены в разделе ВСОКО (п. 2.2.1), решения о допуске — в плане педсоветов (п. 1.3.2).

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам			
Разработать (скорректировать) дополнительные общеразвивающие программы	Март–май	Педагоги дополнительного образования	Утверждённый документ
Организовать информационную кампанию по привлечению детей к обучению	Апрель–июль	Педагоги дополнительного образования	Материалы, записи
Сформировать учебные группы	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования	Список/реестр
Составить расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам	Август, декабрь	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Утверждённый документ
Обеспечить запись на программы и ведение сведений в региональном Навигаторе дополнительного образования	Август–сентябрь	Ответ. за навигатор Жернова Г.Ю.	Записи в Навигаторе

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Провести мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием (целевой показатель)	Декабрь, май	Ответ. за навигатор Жернова Г.Ю.	Аналитическая справка
Провести мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием (целевой показатель)	Декабрь, май	Зам. по ВР Жернова Г.Ю.	Аналитическая справка

1.1.5. Отдых, охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационные мероприятия			
Составить план профилактических прививок обучающихся на учебный год	Сентябрь	Фельдшера ФАПов	Утверждённый документ
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для учебных кабинетов при наличии денежных средств	Январь–февраль	Директор Щученко А.А.	Запись о выполнении
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Март–август	Начальник лагеря Чищева И.Л., советник Косьянчук К.В.	Запись о выполнении
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
Обеспечить соблюдение требований к объёмам домашних заданий	В течение года	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Запись о выполнении
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	В течение года	Директор Щученко А.А., ответственный за питание Наумова С.С.	Запись о выполнении
Организовать питьевой режим обучающихся	В течение года	Директор Щученко А.А.	Запись о выполнении
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями (СанПиН 1.2.3685-21)	Июль–август	Делопроизводитель Кондратьева В.А., техник Патрина А.Д.	Запись о выполнении
Лечебно-профилактическая работа			
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–9-х классов	Сентябрь–ноябрь	педагог-психолог Алимова Н.В.	Запись о выполнении
Провести профилактические осмотры на кожные заболевания и педикулёз	Ежемесячно и после каникул	Фельдшера ФАПов	Акт, запись о выполнении
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок	По отдельному плану	Фельдшера ФАПов	Запись о выполнении
Организовать обследование на раннее выявление туберкулёза	1 раз в год	Фельдшера ФАПов	Аналитическая справка
Организовать учёт и анализ случаев травматизма обучающихся	В течение года	Фельдшера ФАПов	Аналитическая справка
Обеспечить профилактику близорукости (рассаживание, упражнения для глаз, контроль ношения очков)	В течение года	классные руководители, учителя-предметники	Акт, запись о выполнении
Спортивно-оздоровительная работа			

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение года	Советник Косьянчук К.В. и старшие обучающиеся	Материалы, записи
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках и переменах	В течение года	Советник Косьянчук К.В. и старшие обучающиеся, учителя-предметники	Материалы, записи
Организовать конкурс «Самый здоровый обучающийся»	Сентябрь	Советник Косьянчук К.В., фельдшер ФАП	Материалы, записи
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	Апрель	Учителя физической культуры Алимова Н.В., Казакова Л.Р.	Материалы, записи
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	Советник Косьянчук К.В., ответ. за ВР, учителя физической культуры Алимова Н.В., Казакова Л.Р.	Запись о выполнении
Санитарно-просветительская работа			
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	Акт, запись о выполнении
Разработать и раздать обучающимся памятки по здоровому образу жизни	В течение года	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	Материалы, записи
Оформлять санитарные бюллетени	1 раз в четверть	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	Запись о выполнении
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	Материалы, записи

1.1.6. Профилактическая работа с обучающимися

Раздел реализуется с учётом комплекса мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодёжной среде на 2026–2030 годы (распоряжение Правительства РФ от 30.04.2026 № 1030-р).

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Профилактика деструктивного поведения и буллинга			
Обеспечить участие педагогов в дистанционных курсах по профилактике негативных социальных явлений (проект «Знание. Академия»)	Декабрь	Директор Щученко А.А.	Запись о выполнении
Провести диагностику обучающихся на личностные свойства толерантности и уровень внушаемости	Октябрь, январь, апрель	Педагог-психолог Алимова Н.В., классные руководители	Аналитическая справка
Организовать обучение педагогов-психологов и классных руководителей по профилактике деструктивного поведения	Январь–февраль	Директор Щученко А.А.	Материалы, записи
Провести цикл бесед об уголовной и административной ответственности за преступления экстремистской и террористической направленности	В течение года	Советник Косьянчук К.В., ответ. за ВР Жернова Г.Ю., инспектор ПДН (по согласованию)	Запись о выполнении
Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, подверженных рискам вовлечения в деструктивную тематику	В течение года	Педагог-психолог Алимова Н.В., классные руководители	Материалы, записи
Реализовать антибуллинговую программу: диагностика климата в классах, классные часы, служба школьной медиации	Октябрь, февраль	Педагог-психолог Алимова Н.В., классные руководители	Утверждённый документ
Индивидуальная профилактика и межведомственное взаимодействие			
Организовать работу Совета профилактики безнадзорности и правонарушений	Не реже 1 раза в месяц	Ответ. за профилактическую работу в школе Чищева И.Л.	Протокол
Вести индивидуальную профилактическую работу (ИПР) с обучающимися группы риска и состоящими на различных видах учёта	В течение года	Ответственный наставник Щученко А.А., классные руководители	План ИПР
Обеспечить межведомственное взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, органами опеки и попечительства	В течение года	Директор Щученко А.А.	Материалы, записи
Вести учёт обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин	Ежемесячно	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Реестр

1.1.7. Психолого-педагогическое сопровождение и инклюзивное образование

Раздел обеспечивает реализацию права на образование обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, психолого-педагогическое сопровождение и развитие доступной среды.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Психолого-педагогический консилиум (ППк) и ПМПК			
Организовать работу психолого-педагогического консилиума (ППк) школы	Не реже 1 раза в четверть	Председатель ППк Щучепнко А.А.	<i>Протокол</i>
Направлять обучающихся на ПМПК по согласованию с родителями (законными представителями)	В течение года	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>Представления</i>
Сформировать и вести банк данных обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь	Ответ. за УР Третьякова В.А.	<i>Реестр</i>
Реализация АООП и индивидуальное сопровождение			
Разработать и актуализировать адаптированные основные общеобразовательные программы (АООП)	Август–сентябрь	Ответ. Патрина А.Д.	<i>Утверждённые АООП</i>
Составить индивидуальные учебные планы для обучающихся с ОВЗ и обучающихся на дому	Сентябрь	Ответ. Патрина А.Д.	<i>Утверждённый документ</i>
Обеспечить логопедическое и дефектологическое сопровождение обучающихся	В течение года	Учитель-логопед Третьякова В.А.	<i>Журнал занятий</i>
Реализовать программу коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога	В течение года	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>Журнал занятий</i>
Организовать занятия адаптивной физической культурой для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Учитель физической культуры Алимова Н.В.	<i>Журнал занятий</i>
Доступная среда			
Актуализировать паспорт доступности объекта для инвалидов	Сентябрь	Директор Щученко А.А.	<i>Паспорт доступности</i>
Обеспечить организационные условия доступной среды (навигация, сопровождение, технические средства)	В течение года	Директор Щученко А.А.	<i>Акт, запись о выполнении</i>

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**1.2.1. График взаимодействия и консультирования**

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационные мероприятия			
Сбор согласий и отказов (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, участие в СПТ, логопедическое сопровождение и т. п.)	Конец августа – сентябрь	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Список/реестр</i>
Сбор заявлений (о праве забирать ребёнка, горячем питании, мерах поддержки, группе продлённого дня и т. п.)	Сентябрь	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Список/реестр</i>

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учёта	1 раз в четверть	Классные руководители, ответ за профилактическую работу в школе Чищева И.Л., Червева Е.А.	Запись о выполнении
Персональные встречи с представителями администрации	В течение года	Директор Щученко А.А., педагоги	Материалы, записи
Информирование по текущим вопросам в родительских чатах	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка
Родительский мониторинг организации питания (посещение столовой, изучение документов)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный за питание	Аналитическая справка
Участие семей в обеспечении информационной безопасности детей			
Лекторий «Возможности услуги «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	педагог-психолог Алимова Н.В., техник Патрина А.Д.	Протокол
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	Октябрь, май	Учителя информатики Косьянчук К.В., Казакова Л.Р.	Протокол
Родительское собрание о приоритетности прав и обязанностей родителей в обеспечении информационной безопасности детей	Ноябрь	Классные руководители	Протокол
Индивидуальные консультации с родителями по вопросам безопасного интернета	В течение года	педагог-психолог Алимова Н.В.	Аналитическая справка
Участие семей в воспитательном процессе			
День открытых дверей	Апрель	Управленческая команда школы	Запись о выполнении
Открытые уроки и занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители	Материалы, записи
Привлечение родителей-специалистов к проведению лекций	Сентябрь, март	Директор Щученко А.А., советник Косьянчук К.В.	Материалы, записи
Публикация информации по текущим вопросам на официальном сайте	В течение года	Ответ. Патрина А.Д.	Аналитическая справка
Совместные с обучающимися акции «Благоустройство школы» и «Посади дерево»	Октябрь, апрель, май	Советник Косьянчук К.В., ответ. за ВД Жернова Г.Ю.	Материалы, записи
Участие родителей в управлении школой			
Обеспечить работу совета родителей (родительского комитета)	Сентябрь, далее в течение года	Советник Косьянчук К.В., ответ. за ВД Жернова Г.Ю.	Протокол
Включить представителей родителей в состав совета школы	Сентябрь	Директор Щученко А.А.	Приказ
Мониторинговые мероприятия			
Анкетирование «Удовлетворённость организацией питания»	Сентябрь	Ответственный за питание Наумова С.С.	Аналитическая справка

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Анкетирование «Оценка работы школы»	Май	Ответ. Патрина А.Д.	Аналитическая справка
Опрос «Образовательные установки для вашего ребёнка»	Август–сентябрь	Классные руководители	Аналитическая справка
Консультирование и просвещение			
Групповое консультирование «Спрашивали — отвечаем»	Ежемесячно	Директор Щученко А.А.	Материалы, записи
Тематические консультации (культура здоровья; организация свободного времени; переходный возраст; «Компьютер и дети»)	Сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль	Педагог-психолог Алимова Н.В., классные руководители	Материалы, записи
Раздаточные материалы (профилактика травматизма; правила фото- и видеосъёмки; безопасное лето)	Сентябрь, май	Классные руководители	Материалы, записи
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог Алимова Н.В.	Материалы, записи

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Общешкольные родительские собрания			
Итоги работы школы за прошедший год и основные направления учебно-воспитательной деятельности	Сентябрь	Управленческая команда школы	Запись о выполнении
Успеваемость обучающихся в первом полугодии	январь	Управленческая команда школы	Запись о выполнении
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся летом	Май	Управленческая команда школы	Материалы, записи
Классные родительские собрания (1-я четверть)			
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог Алимова Н.В.	Протокол
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»	1-я четверть	Классный руководитель	Запись о выполнении
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение ПДД»	1-я четверть	Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)	Запись о выполнении
5 класс: «Адаптация к обучению в основной школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог Алимова Н.В.	Материалы, записи
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог Алимова Н.В.	Запись о выполнении
9 классы: «Профессиональная направленность и интересы»	1-я четверть	Классные руководители	Запись о выполнении
Классные родительские собрания (2-я четверть)			

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители	<i>Протокол, справка</i>
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости и пути их устранения»	2-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>Запись о выполнении</i>
9 классы: «Об организации и проведении ГИА»	2-я четверть	Ответ. за УР Третьякова В.А., классные руководители 9 классов	<i>Протокол, справка</i>
Классные родительские собрания (3-я четверть)			
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>Запись о выполнении</i>
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»	3-я четверть	Классные руководители, медицинский работник	<i>Запись о выполнении</i>
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»	3-я четверть	Классные руководители	<i>Запись о выполнении</i>
9 классы: «Нормативно-правовые основы проведения ГИА»	3-я четверть	Классные руководители 9 классов	<i>Протокол, справка</i>
Классные родительские собрания (4-я четверть)			
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности»	4-я четверть	Классные руководители	<i>Запись о выполнении</i>
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор ПДН (по согласованию)	<i>Запись о выполнении</i>
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»	4-я четверть	Классные руководители	<i>Материалы, записи</i>
9 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»	4-я четверть	Классные руководители 9 и 11 классов	<i>Протокол, справка</i>
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Щученко А.А., классный руководитель	<i>Протокол, справка</i>
Особенности содержания НОО; УМК, используемые в 1-м классе	Июнь	Директор Щученко А.А., классный руководитель, педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>Акт, запись о выполнении</i>

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Работа по обновлённым ФОП и ФГОС ООО (приказы Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467)			
Опросы учителей предметов «История», «Обществознание» и ДНКР о проблемах реализации обновлённых ФРП ООП ООО	Сентябрь–ноябрь	Директор Щученко А.А.	Аналитическая справка
Семинар «Специфика преподавания учебного предмета „Духовно-нравственная культура России“»	Октябрь	Учителя истории Зорин С.Н. и Лето А.М.	Протокол
Заседание ШМО по обмену опытом реализации обновлённых ФРП по истории и обществознанию в 8 и 9-х классах (с приглашением специалистов)	Ноябрь, февраль	Директор Щученко А.А.	Протокол
Методическое сопровождение учителей истории и обществознания по единой методологии преподавания истории (Указ № 314); обновление фонда оценочных средств	Октябрь, март	Директор Щученко А.А.	Материалы, записи
Формирование методической среды			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Учителя-предметники	Запись о выполнении
Организовать закупку новинок методической литературы при наличии денежных средств	Октябрь, январь	Директор Щученко А.А.	Контракт, акт
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими пособиями	В течение года	Директор Щученко А.А.	Контракт, акт
Аналитическая работа			
Подвести итоги деятельности школы за прошедший год	Июнь	Директор Щученко А.А.	Аналитическая справка
Определить ключевые направления работы на предстоящий год	Июнь–июль	Директор Щученко А.А.	Запись о выполнении
Работа с документами			
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Советник Щученко А.А., ответ. за ВР Жернова Г.Ю.	Утверждённый документ
Уточнить графики повышения квалификации и аттестации педагогов	Январь	Директор Щученко А.А.	Утверждённый документ
Провести экспертизу документов педагогов (рабочих программ, планов работы)	В течение года	Ответ. Патрица А.Д.	Утверждённый документ
Работа с педагогическими работниками			
Определить темы самообразования, помочь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Директор Щученко А.А., учителя-предметники	Запись о выполнении

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Сопровождать молодых и вновь принятых педагогов (наставничество)	В течение года	Директор Щученко А.А., педагоги-наставники	Материалы, записи
Принять участие в региональном вебинаре по электронному и дистанционному обучению	Сентябрь	Директор Щученко А.А.	Протокол
Обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах («Учитель года» и др.)	По плану конкурсов	Директор Щученко А.А.	Материалы, записи
Развивать цифровые компетенции педагогов (обучающие сессии, обмен практиками)	В течение года	Директор Щученко А.А.	Материалы, записи

1.3.2. Педагогические советы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Тема: «Экосистема школы: интеграция цифровых помощников, фокус на благополучии ученика и развитие кадрового потенциала». Повестка: Анализ результатов прошлого года, утверждение рабочих программ, годового плана, календарного учебного графика и плана воспитательной работы.	Последняя неделя августа	Управленческая команда	протокол
Тема: «Адаптация обучающихся: формирование условий для комфортной образовательной среды». Повестка: Итоги адаптации первоклассников, пятиклассников Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Осенние каникулы	Управленческая команда	Протокол, справка
Предварительные итоги 1 полугодия Безопасность в зимний период	Вторая неделя декабря	Директор Щученко А.А.	Протокол, справка
Тема: «Качество образования и современные педагогические технологии: от теории к практике». Повестка: Итоги первой половины учебного года, выполнение учебного плана. Внедрение обновленных ФГОС, работа с одаренными детьми и подготовка к проектной деятельности. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Вторая неделя января	Управленческая команда	Протокол, Аналитическая справка
Организация итогового собеседования Организация летней кампании 2027	Последняя неделя января	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Протокол, справка, приказ
Тема: «Подготовка к итоговой аттестации (ОГЭ) и профориентация обучающихся». Повестка: Допуск учащихся к ГИА, результаты пробных экзаменов, работа со слабоуспевающими школьниками, итоги предметных олимпиад.	Весенние каникулы	Управленческая команда	Протокол, Аналитическая справка

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть			
Допуск к ГИА в основной период	Вторая неделя мая	Директор Щученко А.А.	Протокол, приказ
Перевод обучающихся в следующий класс	Последняя неделя мая	Директор Щученко А.А.	
Отчисление обучающихся и выдача аттестатов	Третья неделя июня	Директор Щученко А.А.	Протокол, приказ
Тема: «Итоги 2026–2027 учебного года: достижения, проблемы и перспективы развития». Повестка: Отчет директора о результатах учебного года, перевод учащихся, вручение аттестатов, определение задач на следующий учебный год	Последний рабочий день июня	Управленческая команда	Протокол, приказ

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Система оценки достижения планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Управленческая команда	Аналитическая справка
Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП	Декабрь	Управленческая команда	Запись о выполнении
Проектная и исследовательская деятельность обучающихся	Январь	Управленческая команда	Запись о выполнении
Накопительная система оценивания (портфолио)	Февраль	Управленческая команда	Запись о выполнении
Формирование метапредметных результатов образования	Март	Управленческая команда	Запись о выполнении
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Управленческая команда	Протокол, справка

1.3.4. ШМО «Современный урок»

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
1. Аналитико-диагностическая работа Старт года: Утверждение плана работы ШМО, распределение тем по самообразованию. Мониторинг: Входная диагностика уровня профессиональных компетенций учителей. Анализ: Обсуждение результатов срезов знаний учащихся за прошлый период.	август	Руководитель ШМО «Современный урок» Фомичева Е.Д.	Протокол, Аналитическая справка
2. Организационно-методическая работа Семинары и практикумы: Разбор структуры, этапов целеполагания и	Октябрь–ноябрь	Руководитель ШМО «Современный урок» Фомичева Е.Д.	Протокол

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
критериев результативности современного занятия. Работа над ошибками: Мастер-классы по современным педагогическим технологиям (проектное обучение, геймификация, ИКТ). Взаимопосещение: Составление графика взаимопосещений уроков для обмена опытом.			
3. Практический этап: Открытые уроки Взаимоконтроль: Проведение серии открытых уроков членами ШМО. Метапредметность: Организация взаимопосещений с фокусом на развитие функциональной грамотности и УУД (универсальных учебных действий). Рефлексия: Методический коучинг каждого открытого урока.	октябрь-март	Руководитель ШМО «Современный урок» Фомичева Е.Д.	<i>Протокол</i>
4. Обобщение опыта и предметные недели Предметные недели: Проведение открытых внеклассных мероприятий и олимпиад. Отчеты: Выступления учителей с докладами по темам самообразования и наработанному опыту. Портфолио: Оформление методических копилки и лучших разработок современных уроков.	Февраль-апрель	Руководитель ШМО «Современный урок» Фомичева Е.Д.	<i>Протокол</i>
5. Итоговый контроль Итоги года: Анализ выполнения плана работы ШМО за учебный год. Аттестация: Подведение итогов работы над индивидуальными темами самообразования. Перспективы: Формирование методической темы и предварительного плана работы на следующий учебный год	Май - июнь	Руководитель ШМО «Современный урок» Фомичева Е.Д.	<i>Протокол</i>

1.3.5. ШМО «Классный руководитель»

Методическая тема ШМО: «Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в условиях реализации современных подходов к воспитанию и социализации личности школьника»

Задачи:

- Совершенствование теоретического и практического уровня подготовки.
- Формирование эффективных практик развития классного самоуправления.
- Взаимодействие с семьями учащихся и профилактика девиантного поведения.

Организационно-педагогическая деятельность

- Утверждение планов воспитательной работы.
- Составление социальных паспортов классов и изучение характеристик коллективов.
- Оформление единой школьной документации (классные журналы, личные дела).

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Заседание 1: Утверждение плана работы ШМО на 2026–2027 учебный год. Анализ состояния воспитательной работы в классах. Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов.	Август-сентябрь	Руководитель ШМО «Классный руководитель» Зорин С.Н.	<i>Протокол</i>
Заседание 2: Взаимодействие классного руководителя и семьи: новые вызовы. Организация и проведение предметных недель и декадников. Профилактика правонарушений и безнадзорности в подростковой среде.	Ноябрь-декабрь	Руководитель ШМО «Классный руководитель» Зорин С.Н.	<i>Протокол</i>
Заседание 3: Формирование функциональной грамотности и патриотическое воспитание. Открытые классные часы: обмен опытом. Мониторинг успеваемости, посещаемости и занятости в системе дополнительного образования.	февраль-март	Руководитель ШМО «Классный руководитель» Зорин С.Н.	<i>Протокол</i>
Заседание 4: Итоги воспитательной работы за 2026-2027 учебный год. Отчеты классных руководителей о проделанной работе и самообразовании. Планирование летнего оздоровительного отдыха школьников.	Май-июнь	Руководитель ШМО «Классный руководитель» Зорин С.Н.	<i>Протокол</i>

1.3.6. План проведения предметных недель

Предметная неделя	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Предметная неделя математики и информатики					Первая неделя			Лето З.В. Патрина А.Д.
Предметная неделя русского языка и литературы			Вторая неделя					Третьякова В.А. Червева Е.А.
Предметная неделя немецкого языка				Третья неделя				Чищева И.Л.
Предметная неделя географии		Третья неделя						Зорин С.Н.
Предметная неделя истории и обществознания	Вторая неделя							Лето А.М. Зорин С.Н.
Предметная неделя биологии и химии						Третья неделя		Наумова С.С. Жернова Г.Ю.
Предметная неделя технологии						Первая неделя		Лето А.М., Алимова Н.В.
Предметная неделя физики и астрономии							третья неделя	Наумова С.С. Лето А.М.

1.3.7. График проведения открытых уроков

Октябрь – Третьякова В.А., Червева Е.А.

Ноябрь – Алимова Н.В., Лето А.М.

Декабрь – Наумова С.С., Чищева И.Л.

Январь – Тюленева С.М., Жернова Г.Ю.

Февраль – Зорин С.Н., Патрина А.Д.

Март – Косьянчук К.В., Чагочкина О.С.

Апрель – Лето З.В.

1.3.8. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Цель: Создание условий для формирования у обучающихся функциональной грамотности как основы успешной социализации, освоения образовательных программ и развития метапредметных умений.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение и анализ нормативно-правовой документации, методических писем и рекомендаций по формированию функциональной и цифровой грамотности	Август	Ответ. за ФГ Зорин С.Н.
Обновление рабочих программ с учётом задач формирования функциональной грамотности	Август–сентябрь	Учителя-предметники
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте школы: размещение нормативных документов, методических рекомендаций, ссылок на образовательные ресурсы	Октябрь	Ответ. Патрина А.Д.
Проведение родительских собраний и интерактивных встреч по теме: «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь — декабрь	Классные руководители
Проведение педагогического совета с обсуждением вопросов: «Формирование и развитие функциональной грамотности: цели, ресурсы, практики»	Ноябрь	Ответ. за ФГ Зорин С.Н.
Размещение памяток и информационных буклетов для родителей и обучающихся по видам функциональной грамотности (читательская, финансовая, естественнонаучная и др.)	В течение года	Классные руководители
Подготовка и распространение информационных материалов через школьные чаты и группы (в мессенджерах, Сферуме,)	В течение года	Ответ. Патрина А.Д. Советник Косьянчук К.В. + Зорин С.Н.
Программно-методическое обеспечение		
Разработка, обновление и методическая экспертиза программ внеурочной деятельности: • «Функциональная грамотность: учимся для жизни» (5–9 классы)	Август, апрель – май	Ответ. за ФГ Зорин С.Н.
Подготовка методических материалов к программам: тематическое планирование, контрольно-оценочные средства, задания на формирование функциональной грамотности	Август – сентябрь	Ответ. за ФГ Зорин С.Н.
Подготовка педагогов		
Проведение административного совещания по определению стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в области функциональной грамотности	Октябрь	Директор Щученко А.А.

Организация курсовой подготовки педагогов	Ноябрь — март	Директор Щученко А.А., учителя-предметники
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в тренировочном тестировании по математической грамотности с анализом типичных ошибок	Октябрь	Ответ. за ФГ Зорин С.Н.
Организация участия обучающихся 4–9-х классов в тестировании по функциональной грамотности	Октябрь, январь, апрель	Ответ. за ФГ Зорин С.Н.
Формирование и обновление внутришкольного банка заданий по функциональной грамотности с опорой на материалы ФИОКО, Учи.ру, пособия "Просвещения"	Октябрь — апрель	Ответ. за ФГ Зорин С.Н.
Анализ динамики формирования функциональной грамотности по результатам мониторингов и подготовка предложений для корректировки учебных планов	Май	Ответ. за ФГ Зорин С.Н.

Раздел II. Административная и управленческая деятельность

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Заклучить договор на техническую поддержку и сопровождение официального сайта школы	октябрь	Директор Щученко А.А.	<i>Договор</i>
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчёт	С февраля по 20 апреля	Директор Щученко А.А.	<i>Самообследование школы</i>
Обновлять материалы на информационных стендах	В течение года, не реже 1 раза в месяц	Ответственный за стенды	<i>Запись о выполнении</i>
Вести официальный сайт школы в соответствии с требованиями законодательства	В течение года	Ответственные за сайт Щученко А.А. и Патрина А.Д.	<i>Запись о выполнении</i>
Вести официальную страницу школы (госпаблик) в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Ответственный за госпаблик Косьянчук К.В. (+ Зорин С.Н.)	<i>Запись о выполнении</i>
Подготовить публичный доклад школы	С июня до 1 августа	Директор Щученко А.А.	<i>Доклад</i>

2.1.2. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Проводить заседания оргкомитета по реализации плана мероприятий, посвящённых Году единства народов России, корректировать план	В течение 2026 года	Оргкомитет	<i>Протокол</i>

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Размещать информацию о мероприятиях Года единства народов России на стендах и сайте	В течение 2026 года	Ответственные за стенды и сайт Щученко А.А., Патрина А.Д.	Материалы, записи
Подбирать методическую литературу и иллюстративный материал для занятий по теме Года	В течение 2026 года	Ответ. за библиотеку Кондратьева В.А.	Материалы, записи
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю.	Аналитическая справка

2.1.3. Государственно-общественное управление

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Обеспечить работу Совета школы	Не реже 1 раза в полугодие	Директор Щученко А.А.	Протокол
Провести общее собрание работников школы	Август, январь	Директор Щученко А.А.	Протокол
Обеспечить деятельность совета родителей и совета обучающихся, взаимодействие коллегиальных органов	В течение года	Советник Косьянчук К.В.	Протокол
Учитывать мнение коллегиальных органов при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся	В течение года	Директор Щученко А.А.	Запись о выполнении

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Нагрузка распределена между ответственными за УР и ВР, делопроизводителем, советником, руководителями ШМО и ответственными по направлениям для исключения концентрации функций на одном лице.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Контроль реализации обновлённых ФРП по истории, обществознанию и ДНКР			
Мониторинг выполнения рабочих программ предметов «История», «Обществознание», ДНКР и анализ успеваемости	Октябрь, декабрь, март, май	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Утверждённый документ
Посещение уроков с целью мониторинга соблюдения обновлённых ФРП по истории (5–9 классы) и обществознанию (8–9 классы)	Ноябрь	Директор Щученко А.А., ответ. за ВР Жернова Г.Ю.	Аналитическая справка
Контроль соответствия материальной базы требованиям обновлённых ФРП	Декабрь, май	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	Акт, запись о выполнении
Контроль реализации воспитательного потенциала исторического образования и достоверности используемых материалов (Указ № 314)	Декабрь, апрель	Директор Щученко А.А.	Акт, запись о выполнении
Контроль реализации ООП и образовательных результатов			
Контроль применения электронного обучения и ДОТ	1 раз в четверть	Директор Щученко А.А.	Материалы, записи
Контроль реализации ООП НОО и ООО	1 раз в квартал	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Акт, запись о выполнении
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП	1 раз в четверть	Ответ. за УР Третьякова В.А., учителя-предметники	Уровень освоения программ
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС	Октябрь, январь, май	Ответ. Патрина А.Д.	Аналитическая справка
Стартовая (входная) диагностика обучающихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Аналитическая справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП (предметные и метапредметные результаты)	Декабрь, апрель	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Акт, запись о выполнении
Контроль соответствия рабочих программ и КТП требованиям ФГОС и ФОП	Октябрь	Ответ. Патрина А.Д.	Утверждённый документ
Контроль воспитания, здоровья и условий			
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–9-х классах	Январь, май	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю.	Аналитическая справка
Анкетирование обучающихся по измерению уровня социализации и толерантности	Ноябрь, апрель	Советник Косьянчук К.В.	Аналитическая справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся	Ноябрь, май	Ответ. Патрина А.Д.	Аналитическая справка

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Оценка состояния материальной базы для образовательной и воспитательной деятельности	Декабрь, апрель	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	Аналитическая справка
Удовлетворённость родителей качеством образования — анкетирование, анализ	Апрель	Директор Щученко А.А.	Аналитическая справка
Контроль реализации АООП и качества психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	Декабрь, апрель	председатель ППк Щученко А.А., Ответ. за УР Третьякова В.А.	Аналитическая справка
Контроль сайта, библиотечного фонда и документации			
Анализ состояния сайта на соответствие приказу Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Ежемесячно	Ответ. Патрина А.Д.	Аналитическая справка
Мониторинг библиотечного фонда: обеспеченность пособиями, перспективный план	Февраль	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	Утверждённый документ
Оценка показателей для самообследования, заполнение табличной части отчёта	Февраль–март	Директор Щученко А.А.	Аналитическая справка
Оценка работы классных руководителей (анализ документации, протоколов, анкет)	Июнь	Директор Щученко А.А.	Аналитическая справка
Итоговая аналитика			
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам года	Июнь	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Протокол, справка
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов	Июнь	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Утверждённый документ
Провести промежуточный и итоговый мониторинг исполнения годового плана работы школы	Январь, июнь	Директор Щученко А.А.	Аналитическая справка

2.2.2. Внутришкольный контроль

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Нормативно-правовое направление			
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор Щученко А.А.	Утверждённый документ
Проверка структуры и содержания ООП НОО и ООО на соответствие ФГОС	Июнь–август	Директор Щученко А.А.	Акт, запись о выполнении
Совещание у директора о состоянии ООП и локальных актов	Август	Директор Щученко А.А.	Утверждённый документ
Финансово-экономическое направление			
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников	Сентябрь–октябрь	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	Договор
Проверка системы оплаты труда и штатного расписания	Ноябрь	Директор Щученко А.А.	Утверждённый документ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Контроль закупочной деятельности (стадийность, сроки, документация)	Декабрь, июль	Директор Щученко А.А.	Контракт, акт
Организационное направление			
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приёмка	Август	Директор Щученко А.А., делопроизводитель Кондратьева В.А.	Акт, запись о выполнении
Мониторинг учебных достижений — диагностические мероприятия	Октябрь, март–апрель	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Аналитическая справка
Контроль удовлетворённости потребителей реализацией ООП	Декабрь, июнь	Директор Щученко А.А.	Акт, запись о выполнении
Контроль реализации дополнительного образования	Октябрь, июнь	Ответ. Жернова Г.Ю.	Акт, запись о выполнении
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор Щученко А.а.	Материалы, записи
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам ВШК за год	Август	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Аналитическая справка
Кадровое направление			
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Директор Щученко А.А.	Протокол, справка
Анализ уроков по ФГОС	Апрель	Ответ. за УР Третьякова В.А.	Аналитическая справка
Контроль ведения учебно-педагогической документации (журналы — ежемесячно)	Декабрь, апрель; журналы — ежемесячно	Ответ. Патрина А.Д.	Акт, запись о выполнении
Информационное направление			
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июль	Директор Щученко А.А.	Протокол
Контроль рассмотрения обращений граждан	В течение года	Директор Щученко А.А.	Акт, запись о выполнении
Материально-техническое направление			
Контроль технического и санитарного состояния помещений и оснащения	По графикам проверки	Директор Щученко А.А.	Контракт, акт
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Ответ. Патрина А.Д.	Акт, запись о выполнении
Контроль доступа обучающихся к сети Интернет (контентная фильтрация)	В течение года	Учитель информатики Косьянчук К.В. и Казакова Л.Р.	Акт, запись о выполнении

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Аккредитационный мониторинг 2026 года (приказ от 24.04.2023 № 660/306/448)			

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Издать приказ «О подготовке школы к аккредитационному мониторингу в 2026 году»	Сентябрь	Директор Щученко А.А.	<i>Приказ</i>
Провести аудит сайта школы, ФИС ОКО и ФИС ФРДО на полноту размещения информации	Сентябрь	Директор Щученко А.А., Ответ. за УР Третьякова В.А., техник Патрина А.Д.	<i>Запись о выполнении</i>
Проанализировать результаты аккредитационного мониторинга 2023 года, выявить показатели ниже порогового значения, подготовить план их улучшения	Сентябрь	Директор Щученко А.А., Ответ. за УР Третьякова В.А., техник Патрина А.Д.	<i>Аналитическая справка</i>
Провести самодиагностику соответствия школы аккредитационным показателям (по каждой ООП)	Сентябрь	Директор Щученко А.А., Ответ. за УР Третьякова В.А., техник Патрина А.Д.	<i>Аналитическая справка</i>
Заполнить мониторинговые формы Рособрнадзора	По расписанию Рособрнадзора	Директор Щученко А.А., техник Патрина А.Д.	<i>Аналитическая справка</i>
Профилактические визиты и проверки			
Подготовить школу к профилактическому визиту Роспотребнадзора	апрель	Директор Щученко А.А., делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Акт, запись о выполнении</i>
Подготовить школу к оценке готовности к началу 2027/28 учебного года	Май – первая половина августа	Директор Щученко А.А., делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Аналитическая справка</i>

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Составить и утвердить списки работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор Щученко А.А.	Протокол, справка
Подготовить информацию о педагогах, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Директор Щученко А.А.	Запись о выполнении
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Директор Щученко А.А.	Протокол, справка
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Директор Щученко А.А.	Протокол, справка
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии	Протокол, справка
Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации	По отдельному графику	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	Протокол, справка

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогов	Сентябрь	Директор Щученко А.А.	Запись о выполнении
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки педагогов	Ноябрь	Директор Щученко А.А.	Утверждённый документ
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль–август (по перспективному плану)	Директор Щученко А.А.	Приказ

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Заклучить договор с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	Ноябрь	Директор Щученко А.А.	Договор
Направлять кандидатов на предварительный медосмотр при поступлении на работу	В течение года	Директор Щученко А.А.	Акт, запись о выполнении
Направлять работников на периодический медосмотр	По отдельному графику	Директор Щученко А.А.	Протокол, справка
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на год	Декабрь	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	Утверждённый документ
Организовать СОУТ при истечении срока действия результатов предыдущей оценки или вводе новых рабочих мест	Январь (при наличии основания)	Директор Щученко А.А.	Аналитическая справка

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Протокол, справка</i>
Выявлять и оценивать опасности и профессиональные риски	Не реже 1 раза в квартал	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Аналитическая справка</i>
Провести закупку СИЗ и смывающих средств по единым типовым нормам	До 1 сентября	Директор Щученко А.А.	<i>Контракт, акт</i>

2.3.4. Кадровая политика и закрепление кадров

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Сформировать и вести кадровый резерв школы	Октябрь	Директор Щученко А.А.	<i>Реестр</i>
Провести анализ обеспеченности кадрами и текучести персонала	Июнь	Директор Щученко А.А.	<i>Аналитическая справка</i>

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка и обновление документации

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Издать приказ о подготовке плана работы школы на 2027/28 учебный год и о мониторинге исполнения текущего плана	Июнь	Директор Щученко А.А.	<i>Приказ</i>
Актуализировать программу развития школы	Ноябрь	Рабочая группа	<i>Утверждённый документ</i>
Актуализировать штатное расписание школы	Август, январь	Директор Щученко А.А.	<i>Утверждённый документ</i>
Уточнить номенклатуру дел школы	Декабрь	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Утверждённый документ</i>
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Директор Щученко А.А.	<i>Контракт, акт</i>
Составить план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)	Декабрь	Директор Щученко А.А.	<i>Утверждённый документ</i>
Актуализировать положение об оплате труда	Декабрь	Директор Щученко А.А.	<i>Утверждённый документ</i>

Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Приобрести хозяйственные товары, бумагу	Февраль, июль	Директор Щученко А.А.	<i>Контракт, акт</i>
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Директор Щученко А.А., делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Запись о выполнении</i>
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	Июнь–август	Директор Щученко А.А.	<i>Утверждённый документ</i>
Провести текущий ремонт в помещениях школы	Июнь–июль	Директор Щученко А.А.	<i>Акт, запись о выполнении</i>
Подготовить школу к зимнему периоду (отопление, водоснабжение)	Июль–сентябрь	Директор Щученко А.А.	<i>Акт, запись о выполнении</i>

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Закупочные процедуры объявляются весной (март–апрель), поставка — летом, чтобы разгрузить пиковые май и июнь.

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Проверить специализированный библиотечный фонд на соответствие приказу Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, ветхость и фактическое наличие	Апрель	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Утверждённый документ</i>
Определить потребность в новых учебниках, включённых в ФПУ (приказ № 495)	Апрель	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Приказ</i>
Списать учебные издания, исключённые из библиотечного фонда	Март	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Контракт, акт</i>
Издать приказ об обновлении школьного списка учебников	Март	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Приказ</i>
Организовать закупку учебников (объявление — апрель, поставка — лето)	Апрель – июль	Директор Щученко А.А.	<i>Контракт, акт</i>
Организовать утилизацию исключённых учебников	Май–июнь	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Контракт, акт</i>
Организовать ремонт классов к началу учебного года	Июнь–июль	Директор Щученко А.А., делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Акт, запись о выполнении</i>

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Заклучить договоры, дератизацию, дезинсекцию, вывоз отходов, лабораторные исследования	Ноябрь	Директор Щученко А.А.	<i>Договор</i>
Реализовать профилактические и лабораторные мероприятия программы производственного контроля	В течение года	Директор Щученко А.А.	<i>Утверждённый документ</i>

3.1.4. Энергосбережение (программа на 2027–2029 годы)

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения на 2027–2029 годы, определить разработчиков и график	Сентябрь	Директор Щученко А.А.	<i>Приказ</i>
Провести совещания с разработчиками программы по её содержанию	Сентябрь, ноябрь	Директор Щученко А.А.	<i>Утверждённый документ</i>
Оценить результаты программы за предыдущий период, установить причины энергопотерь, определить резерв	Октябрь	Разработчики программы	<i>Утверждённый документ</i>
Подготовить проект программы энергосбережения	Октябрь–ноябрь	Разработчики программы	<i>Утверждённый документ</i>
Утвердить программу энергосбережения	Декабрь	Директор Щученко А.А.	<i>Утверждённый документ</i>
Провести контроль реализации программы энергосбережения	Май	Директор Щученко А.А.	<i>Утверждённый документ</i>

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищённость

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию			
Обеспечить обучение работников действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую защищённость Кондратьева В.А.	<i>Протокол, справка</i>
Заклучить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений (Росгвардия, «112»)	Декабрь	Директор Щученко А.А.	<i>Договор</i>
Выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов			
Проводить периодический осмотр зданий и территории; разработать схемы маршрутов и график обхода	Сентябрь	ответственный за антитеррористическую защищённость Кондратьева В.А.	<i>Утверждённый документ</i>
Поддерживать в исправном состоянии инженерно-технические средства охраны (договоры на обслуживание и ремонт)	Ноябрь–декабрь	Директор Щученко А.А.	<i>Договор</i>
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Директор Щученко А.А.	<i>Запись о выполнении</i>
Минимизация последствий и ликвидация угроз терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищённость Кондратьева В.А.	<i>Протокол, справка</i>
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищённость Кондратьева В.А.	<i>Материалы, записи</i>
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий при обнаружении подозрительных предметов	Август	Ответственный за антитеррористическую защищённость Кондратьева В.А.	<i>Запись о выполнении</i>
Оформить памятки по действиям при ЧС и терактах	Август	Ответственный за антитеррористическую защищённость Кондратьева В.А.	<i>Контракт, акт</i>
Провести объектовые антитеррористические тренировки с обучающимися и работниками	Октябрь, март	Ответственный за антитеррористическую защищённость Кондратьева В.А.	<i>Материалы, записи</i>
Актуализировать паспорт безопасности объекта (территории), провести категорирование	Сентябрь	Директор Щученко А.А.	<i>Паспорт безопасности</i>

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационно-методические мероприятия			
Обеспечить повторную обработку конструкций средствами огнезащиты согласно технической документации	Сентябрь	Директор Щученко А.А.	<i>Контракт, акт</i>
Провести ревизию документов по пожарной безопасности, привести в соответствие с законодательством	Ноябрь, март, июль	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Аналитическая справка</i>
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Аналитическая справка</i>
Организовать замер сопротивления изоляции электропроводки	Октябрь	Директор Щученко А.А.	<i>Акт, запись о выполнении</i>
Обновить знаки безопасности на территории и в помещениях	Январь, май	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Акт, запись о выполнении</i>
Проверка чердаков на наличие посторонних предметов и мусора	Еженедельно по пятницам	Директор Щученко А.А.	<i>Акт, запись о выполнении</i>
Проверка наличия и состояния планов эвакуации и указателей	Ежемесячно по 25-м числам	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Акт, запись о выполнении</i>
Обеспечить персонал СИЗ органов дыхания и ручными электрическими фонарями	В течение года	Директор Щученко А.А.	<i>Запись о выполнении</i>
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию в уголках пожарной безопасности (кабинеты ОБЗР и технологии)	Не реже 1 раза в квартал	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Акт, запись о выполнении</i>
Проводить повторные противопожарные инструктажи	По графику	Ответственные за инструктажи	<i>Материалы, записи</i>
Проводить тренировки по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Делопроизводитель Кондратьева В.А.	<i>Материалы, записи</i>
Реализовать занятия по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагоги	<i>Материалы, записи</i>

3.2.3. Гражданская оборона, дорожная безопасность и защита информации

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Гражданская оборона и защита от ЧС			
Актуализировать документацию по гражданской обороне и защите от ЧС	Сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС Кондратьева В.А.	<i>Утверждённый документ</i>
Провести объектовую тренировку по гражданской обороне	Октябрь, апрель	Ответственный по ГО и ЧС Кондратьева В.А.	<i>Акт, запись о выполнении</i>
Провести занятия с работниками по действиям при ЧС природного и техногенного характера	По графику	Ответственный по ГО и ЧС Кондратьева В.А.	<i>Журнал занятий</i>
Дорожная безопасность			
Актуализировать паспорт дорожной безопасности школы	Сентябрь	Директор Щученко А.А.	<i>Паспорт дорожной безопасности</i>
Организовать работу отряда юных инспекторов движения (ЮИД)	В течение года	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю.	<i>Материалы, записи</i>
Провести мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Ответ. за ВР, классные руководители	<i>Материалы, записи</i>
Информационная безопасность и защита персональных данных			
Обеспечить защиту персональных данных и безопасность информационных систем (ИСПДн, ГИС)	В течение года	Ответственный за защиту ПДн Кондратьева В.А.	<i>Утверждённый документ</i>
Провести инструктажи и обновить документацию по обработке и защите персональных данных	Сентябрь	Ответственный за защиту ПДн Кондратьева В.А.	<i>Журнал инструктажей</i>

Приложения

К плану прилагаются (оформляются отдельными документами со ссылкой в основной части):

- Приложение 1. План работы с одарёнными детьми.
- Приложение 2. График оперативных совещаний при директоре.
- Приложение 3. План мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.
- Приложение 4. План основных мероприятий, посвящённых Году единства народов России.
- Приложение 5. План мероприятий по историческому просвещению обучающихся (Указ Президента РФ № 314).

Приложение 1

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План работы с одарёнными детьми

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Выявление и сопровождение			
Сформировать и вести банк данных одарённых и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Ответ. за ОД Патрина А.Д.	<i>Реестр</i>
Провести психолого-педагогическую диагностику способностей обучающихся	Сентябрь– октябрь	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>Аналитическая справка</i>
Разработать индивидуальные образовательные траектории (ИОТ) для одарённых обучающихся	Октябрь	Учителя-предметники	<i>ИОТ</i>
Организовать наставничество педагогов над одарёнными обучающимися	В течение года	Директор Щученко А.А.	<i>Материалы, записи</i>
Олимпиады, конкурсы, проектная деятельность			
Провести школьный этап ВсОШ и подготовку к муниципальному и региональному этапам	Сентябрь– февраль	Ответ. за ОД Патрина А.Д.	<i>Протоколы</i>
Организовать участие в перечневых олимпиадах, конкурсах и научно-практических конференциях	В течение года	Ответ. за ОД Патрина А.Д., учителя-предметники	<i>Материалы, записи</i>
Организовать индивидуальную и групповую проектно-исследовательскую деятельность	В течение года	Ответ. за ПД Чагочкина О.С.	<i>Проекты обучающихся</i>
Сформировать портфолио достижений одарённых обучающихся	Май	Классные руководители	<i>Портфолио</i>
Анализ результативности			
Провести анализ результативности работы с одарёнными детьми, определить задачи на следующий год	Июнь	Ответ. за ОД Патрина А.Д.	<i>Аналитическая справка</i>

Приложение 2
к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План работы с неуспевающими детьми

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Выявление и сопровождение			
Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. в) Оформление дорожной карты	Сентябрь	Учителя-предметники	<i>Регистр</i>
Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь–октябрь	Ответ. за УР Третьякова В.А.	<i>Аналитическая справка</i>
Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	постоянно	Учителя-предметники	<i>ИОТ</i>
Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение года	Директор Щученко А.А.	<i>Материалы, записи</i>
Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение года	Учителя-предметники	
Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить учеников навыкам самостоятельной работы.	В течение года	Учителя-предметники	
Анализ результативности			
Провести анализ результативности работы с неуспевающими детьми, определить задачи на следующий год	Июнь	Ответ. за УР Третьякова В.А.	<i>Аналитическая справка</i>

Приложение 3
к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План работы по обеспечению информационной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющий вред их здоровью и развитию			
Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам информационной безопасности	постоянно	Администрация школы	
Ознакомление педагогов с нормативно—правовой документацией по вопросам информационной безопасности. Использование педагогами материалов раздела «Безопасность детей» официального сайта школы.	Сентябрь	Администрация школы	
Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации. Напоминание о размещении материалов в разделе «Безопасность детей» официального сайта школы	В течение года	Классные руководители	<i>протокол</i>
Проведение внеурочных занятий обучающихся по теме «Приёмы безопасной работы в сети Интернет»	В течение года	Учителя информатики	Разработки занятий
Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в Интернете	В течение года	Учителя-предметники	<i>Разработки занятий</i>
Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещённым на сайте Министерства юстиции РФ	По мере поступления	Ответ. за библиотеку Кондратьева В.А.	
Обеспечение бесперебойной работы контент-фильтрации в школе	постоянно	Администрация школы	
Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность», «Единый урок безопасности», «Урок Цифры» и др.	В течение года	Учителя информатики	
Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов и их родителей	По отдельному плану	Учителя информатики	
Участие в Международном Дне безопасного Интернета в рамках областной недели «Интернет-	По отдельному плану	Учителя информатики	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов и их родителей.			
Тематические классные часы: -«Интернет- наш помощник»; «Правила безопасного поведения в интернет-пространстве»; -«Интернет и дружба» (1-4классы). -«Безопасность в сети Интернет»; «Интернет и источник информации»; «Интернет в моей семье»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Этика и Интернет» (5-9 классы)	В течение года	Классные руководители	<i>Разработки мероприятий</i>
Распространение информации о детском телефоне доверия с общероссийским номером (8-800-2000-122)	Октябрь, май	Советник Косьянчук К.В.	<i>Стенды, детские чаты</i>
Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах и т.д.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений	В течение года	Учителя-предметники	
Включение вопросов информационной безопасности в административном процессе и образовательной деятельности в повестку совещаний при директоре, на педагогических советах, в организованных школой мероприятиях	В течение года	Администрация школы	
Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний	В течение года	Классные руководители	

Приложение 4
к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План мероприятий по историческому просвещению обучающихся

Реализуется на основе Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения (Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314).

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Учебная и методическая деятельность			
Обеспечить реализацию обновлённых ФРП по истории и обществознанию в единой методологии	В течение года	Директор Щученко А.А. учителя истории	<i>Запись о выполнении</i>
Провести методические мероприятия по достоверности исторических материалов и работе с источниками	Октябрь, март	Учителя истории	<i>Протокол</i>
Воспитательные и просветительские мероприятия			
Реализовать проект «Без срока давности», уроки памятных дат и Дней воинской славы	По календарю памятных дат	Советник Косьянчук К.В., учителя истории	<i>Материалы, записи</i>
Провести исторические квесты, конкурсы, тематические выставки и встречи	В течение года	Учителя истории	<i>Материалы, записи</i>
Организовать тематические экскурсии в музеи и по местам воинской и трудовой славы	В течение года	Классные руководители	<i>Материалы, записи</i>
Развивать школьный музей (музейный уголок) как центр исторического просвещения	В течение года	Руководитель школьного музея Лето А.М.	<i>Материалы, записи</i>
Контроль			
Контроль реализации воспитательного потенциала исторического образования и достоверности материалов	Декабрь, апрель	Ответ. за УР Третьякова В.А.	<i>Аналитическая справка</i>

Приложение 5

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений.	постоянно	Директор школы Щученко А.А.	<i>Приказы</i>
Выбор уполномоченных лиц по ОТ	сентябрь	Директор школы Щученко А.А.	<i>Приказ</i>
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Комиссия по ОТ и ТБ	<i>Протокол</i>
Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Комиссия по ОТ и ТБ	<i>Занятия</i>
Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	постоянно	Директор школы Щученко А.А.	
Проверка соглашения по охране труда	2 раза в год	Администрация школы, председатель ПК Лето А.М.	
Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	постоянно	Комиссия по ОТ и ТБ	
Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	постоянно	Директор школы Щученко А.А.	<i>Наличие аптечек</i>
Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда	постоянно	Комиссия по ОТ и ТБ	
Периодический медицинский осмотр работающих, обучающихся	Согласно графика	Директор школы Щученко А.А.	<i>Осмотр</i>
Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов: по правилам пожарной безопасности; по правилам поведения в школе; по правилам электробезопасности; по правилам дорожно-транспортной безопасности; по правилам безопасности на воде и на льду; по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; по правилам поведения в экстремальных ситуациях; по правилам безопасного поведения на железной дороге; по правилам поведения во время каникул.	постоянно	Классные руководители, ответ. за ОТ и ТБ Кондратьева В.А.	<i>Журнал №3</i>
Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	постоянно	Классные руководители, ответ. за ОТ и ТБ Кондратьева В.А.	<i>Журнал №3</i>

Приложение 6

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационные мероприятия			
Организовать изучение документов по профилактике экстремизма, терроризма, в том числе в сети Интернет	до 05.09.2026	Директор школы Щученко А.А.	<i>Приказ</i>
Рассмотрение вопросов организации работы профилактики экстремизма, терроризма, воспитания толерантности на педсоветах, методических объединениях классных руководителей, совещаниях, Советах профилактики, родительских собраниях.	По плану	Директор школы Щученко А.А., классные руководители	<i>Рассмотрение вопросов</i>
Создание комиссии по проверке наличия в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.	до 05.09.2026	Отв. за библиотеку Кондратьева В.А.	<i>Приказ</i>
Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам профилактики экстремизма, терроризма.	В течение года	Директор школы Щученко А.А.	<i>Приказы</i>
Мероприятия, направленные на повышение на повышение компетентности педагогических работников, родительской общественности			
Инструктаж учителей по теме «План действий против террора и диверсий»	Сентябрь 2026	Ответ. за ОТ и ТБ Кондратьева В.А.	
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма и терроризма	в течение года	Ответ. за ВД Зорин С.Н., классные руководители,	
Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма	в течение года	Администрация школы	<i>Изучение документов</i>
Усиление пропускного режима	в течение года	Директор школы Щученко А.А.	
Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	Дежурный учитель, сторож	
Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	Дежурный учитель, сторож	<i>Осмотр</i>
Обновление наглядной профилактической агитации, оформление стендов, классных уголков по противодействию экстремизму и терроризму	1 раз в четверть	Директор, классные руководители	<i>Оформление стендов</i>

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Проведение учений и тренировок в школе по отработке взаимодействия администрации школы и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта	2 раза в год	Ответ. за ОТ и ТБ Кондратьева В.А.	Занятия
Общешкольное родительское собрание по теме «Безопасное взросление: как внеучебная занятость защищает ребенка от деструктивных идей».	октябрь 2026	Директор школы Щученко А.А., классные руководители	Протокол
Проведение педсоветов на тему: «От буллинга к экстремизму: трансформация агрессии в образовательной среде» (Разъяснение сущности и опасности терроризма и экстремизма)	декабрь 2026	Директор школы Щученко А.А.	Протокол
Проведение родительских собраний с освещением вопросов «Гаджеты против семьи: цифровая зависимость как причина подростковой агрессии», «Цена протеста: административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за участие в незаконных акциях».	в течение года	Педагог-психолог Алимова Н.В., классные руководители	Протокол
Проведение родительских всеобучей по теме: «Несанкционированная акция: грань между детской шалостью и участием в массовых беспорядках»	в течение года	Классные руководители	Занятия
Мероприятия по антитеррористическому просвещению детей			
Классные часы: «Один дома: кому можно открывать дверь, а кому — никогда»;	Сентябрь 2026	Классные руководители 1-4 классов	Занятия
«Экстремистская символика: за какую нашивку на куртке могут отчислить из школы и поставить на учет»;	Сентябрь 2026	Классные руководители 5-9 классов	Занятия
Организация волонтерского движения по реализации мероприятий, противодействующих молодёжному экстремизму	Октябрь 2026	Ответ. за ВД Зорин С.Н.	
Проведение практических учений с педагогическими работниками и обучающимися по отработке действий в случае совершения (угрозы совершения) террористического акта в местах массового пребывания детей, захвата заложников	1 раз в четверть	Ответ. за ОТ и ТБ Кондратьева В.А.	Учение
Лекция и презентация по профилактике экстремизма и правонарушений: Традиция без	Ноябрь 2026	Классные руководители 5-9 классов	Занятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
вражды: как праздновать национальные праздники с уважением к соседям; Ролевая игра «Переговоры культур»; Тренинг асертивности «Я-высказывание».			
Уроки ОБЗР по теме «Изучение закона РФ « Уровни террористической опасности: синий, желтый, красный».	Декабрь 2026	Учителя ОБЗР Алимова Н.В. Лето А.М.	Занятия
Уроки обществознания: «Суверенитет личности: где заканчиваются права человека и начинаются права других людей»; «Разделение властей в РФ как гарантия защиты прав гражданина»; «Отягчающие и смягчающие обстоятельства при назначении наказания»	Январь 2026	Учителя обществознания Зорин С.Н. Лето А.М.	Занятия
Викторина «Семья семей: традиции гостеприимства у разных народов»	Январь 2026	Советник Косьянчук К.В.	Викторина
Уроки единства в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: «СВО: многонациональный состав участников боевых действий»; «Георгиевская лента и Знамя Победы: история символов, объединяющих поколения».	Февраль 2026	Учителя ОБЗР Алимова Н.В. Лето А.М.	
Оформление выставки в библиотеке «Традиции и обычаи русского народа и народов, проживающих на территории РФ»	Март 2026	Ответ. за библиотеку Кондратьева В.А.	Выставка
Конкурс рисунков и плакатов «Терроризм убивает будущее»	Апрель 2026	Учителя ИЗО	Выставка
Обновление стенда «Правовое воспитание» информации Дней толерантности в школе.	Май 2026	Советник Косьянчук К.В.	Стенд
Размещение на сайте школы материалов по толерантному воспитанию	В течение года	Ответ. Патрина А.Д.	
Заседания Советов профилактики в ОУ по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов среди обучающихся. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Отв. за профилактическую работу Чищева И.Л.	
Мониторинг по определению социально-психологической комфортности в классном коллективе	2 раза в год	Педагог– психолог Алимова Н.В., классные руководители	
Мониторинг сети Интернет	2 раза в год	Администрация школы классные руководители	
Проведение уроков безопасности:	раз в четверть	Классные руководители	Уроки

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Опасный предмет: как распознать угрозу; Вооруженное нападение; Возраст имеет значение: уголовная ответственность с 14 лет; Родительский кошелек под угрозой			
Просмотр учебных видеофильмов антитеррористической направленности.	В течение года	Классные руководители	Занятия
Инструктажи по ТБ с обучающимися	Перед каникулами, в начале четверти	Классные руководители	Журнал №3
Организация межведомственного взаимодействия			
Информирование правоохранительных органов, ФСБ, прокуратуры о выявлении фактов экстремистских проявлений	По факту	Директор школы Щученко А.А.	
Проведение мероприятий с привлечением КДН, ФСБ, представителей муниципальных антитеррористических комиссий, подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, ОМВД РФ	В течение года	Директор школы Щученко А.А.	

Приложение 7

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План работы по противопожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Инструктаж с учащимися школы по правилам пожарной безопасности в первый учебный день.	2 сентября	Классные руководители	Журнал №3
Учебная эвакуация учащихся на случай пожара в школе.	1 раз в четверть	Ответ. за ОТ и ТБ Кондратьева В.А.	Тренировка
Тематические мероприятия по пожарной безопасности. 1. Классный час «Чтобы не сгорел дом» 2. Конкурс видеороликов «30 секунд до беды» 3. Конкурс рисунков «Списки не игрушки» 4. Акция «Остановим огонь вместе» 5. Квест «Номера экстренной службы»	сентябрь ноябрь декабрь февраль март	Классные руководители	Занятия
Противопожарный уголок «Чтоб пожара избежать, вот что школьник должен знать»	Сентябрь, декабрь, май	Учителя ОБЗР Алимova Н.В. и Лето А.М.	Стенд

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	в течение учебного года	Директор Щученко А.А.	Изучение документов
Ежедневный противопожарный контроль помещений по окончании рабочего дня	постоянно	Кондратьева В.А., Жернова Г.Ю.	
Уборка территории от прошлогодней листвы, бытового мусора	постоянно	Коллектив школы	Субботник
Распространение буклетов и листовок «Спички-не игрушка, огонь-не забава. Безопасность – лучшая слава»; «Увидел дым-звони 101»; «Жизнь одна ее береги»; «Огонь ошибок не прощает».	Раз в квартал	Классные руководители	Листовки, буклеты
Проверка работоспособности огнетушителей	раз в год	Кондратьева В.А., Жернова Г.Ю.	Осмотр
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	постоянно	Директор школы Щученко А.А. обслуживающий персонал	Осмотр

Приложение 8

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Месячники безопасности «Внимание - дети!» (классные часы, тематические беседы с учащимися по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактические акции (1-9 класс)	По отдельному графику школы	Учителя ОБЗР Алимова Н.В., Лето А.М. Классные руководители	Занятия
Проведение профилактических бесед с учащимися о правилах дорожного движения в канун каникул «У ПДД каникул нет»	Перед каникулами	Классные руководители	Тренировка
Изучение тем по профилактике ДДТ в соответствующих разделах учебных предметов «Окружающий мир» и «ОБЗР»	по учебным программам	Учителя ОБЗР Алимова Н.В., Лето А.М.	Занятия
Просмотр видеофильмов и роликов, проведение тематических часов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Мы выбираем безопасный путь»	в течение года	Классные руководители	Занятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Участие в районных конкурсах по ПДД	в течение года	Учителя Червева Е.А. Жернова Г.Ю. Алимова Н.В.	<i>Участие в конкурсах</i>
На родительских собраниях периодически обсуждать вопросы о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Классные руководители	<i>Собрание</i>
Проведение мероприятий по безопасности движения в летнем оздоровительном лагере, на профильной смене	июнь	Начальник ЛОЛ Чищева И.Л.	<i>Занятия</i>
Проведение с обучающимися инструктажей по предупреждению Детского дорожно-транспортного травматизма, проведение тестов на знание ПДД	в течение года	Классные руководители	<i>Занятия, тесты</i>
Проведение инструктажей по ПДД с учащимися и педагогами на каждый выход и выезд учащихся на экскурсии и другие массовые мероприятия за пределы школы с обязательной записью в журнале по технике безопасности.	в течение года	Классные руководители	<i>Журнал №3</i>
Экскурсии учащихся к проезжей части, на перекресток для изучения вопросов безопасности	в течение года	Классные руководители	<i>Экскурсия</i>
Организация мероприятий Дня памяти жертв ДТП (радиолинейки, митинга, флешмоба и др.)	13-17 ноября	Учителя ОБЗР Алимова Н.В., Лето А.М.	<i>Занятие</i>
Ежедневное проведение учителями на последнем уроке «Минутки-безопасности»	в течение года	Учителя-предметники	<i>Занятия</i>
Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников ГИБДД	в течение года	Учителя ОБЗР Алимова Н.В., Лето А.М.	
Выпуск листовки – обращения о безопасности во время каникул.	Перед каникулами	Учителя ИЗО	<i>Листовки</i>
Организация работы отряда ЮИД	в течение года	Алимова Н.В., Жернова Г.Ю.	

Приложение 9
к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План работы по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Работа с педагогическим коллективом			
Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях Методы: индивидуальные беседы, анкетирование Составление списков.	В течение года	Классные руководители Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л., Червева Е.А.	<i>Посещение семей</i>
Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности службы школьной медиации	август	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>Совещание</i>
Работа с обучающимися			
Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.	Регулярно, в течение года	Классные руководители	
Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в «группе риска»	В течение года	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л., Червева Е.А.	<i>Занятия</i>
Оформление выставок, стендов, где можно получить психологическую поддержку и медицинскую помощь, в том числе информации о службе экстренной психологической помощи – «Телефон доверия»	2 раза в полугодие	Отв. за работу библиотеки Кондратьева В.А., Жернова Г.Ю.	<i>Стенды</i>
Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья (10 октября): ☐ «Учимся дружить с эмоциями» (1-4 классы) ☐ «Как сказать «нет» и не потерять друзей» (5-6 классы) ☐ Игра «Детектор лжи чувств» (7-8 классы) ☐ Упражнения «Чемодан комплементов» (7-9 классы)	Октябрь	Классные руководители	<i>Занятия</i>
Занятие с элементами тренинга «Стоп манипулятор» «Переговорщики» Психологические игры.	1 раз в четверть	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>Занятия</i>
Работа с родителями			
Посещение на дому неблагополучных семей. Изучение семейных отношений	ежемесячно	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л., Червева Е.А.	<i>Посещение семей</i>
Обзор документов с родителями: - Уголовный кодекс РФ (ст. 117 «Истязание», ст. 110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о	На родительских собраниях	Директор Щученко А.А. Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л., Червева Е.А.	<i>Изучение документов</i>

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
преступлениях сексуального характера). - Административный кодекс РФ (ст.5.35 «О неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних»)). - Конвенция ООН о правах ребенка (ст. 6,8, 16, 27, 28, 29, 30). - Конституция РФ ст.38. - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав.		Классные руководители	
Родительский лекторий «Финансовая грамотность начинается дома» «Трудовое воспитание»	В течение года	Классные руководители	Лекция
Анкетирование «Знаю ли я своего ребенка?»	По плану	Классные руководители	Анкета
Международный День семьи	15.05.2020	Начальник ЛОЛ Чищева И.Л.	Мероприятие

Приложение 10

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План работы по антинаркотической профилактике

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Работа с педагогическим коллективом			
Выявление неблагополучных семей, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами. Обследование выявленной категории и постановка на учет	В течение года	Весь педагогический коллектив	Посещение семей
Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на учёт	В течение года	Весь педагогический коллектив	
Педагогический совет «Роль классного руководителя в раннем выявлении зависимостей: критерии наблюдения и этика проведения первой профилактической беседы с подростком»	ноябрь	Директор школы Щученко А.А.	протокол
Рейд «Подросток» по выявлению несовершеннолетних, склонных к наркотическим увлечениям	В течение года	Классные руководители	Рейд

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Оформление информационных стендов антинаркотической направленности	сентябрь	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю.	Стенды
Посещение семинаров, вебинаров по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю. Ответ. за профилактическую работу Червева Е.А. Чищева И.Л.	Занятия
Выявление неблагополучных семей, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами. Обследование выявленной категории и постановка на учет	В течение года	Весь педагогический коллектив	Акты
Работа с учащимися			
Индивидуальные профилактические беседы	По мере необходимости	Классные руководители	Посещение семей
Конкурс рисунков «Лабиринт без выхода»; ««Выбирай! Действуй! Живи!»»	сентябрь октябрь	Чагочкина О.С., Фомичева Е.Д.	Конкурс
Беседы: «Секреты доктора Воды и профессора Спорта»; «Чистые мысли-чистые легкие»; «Мы творцы своей судьбы»; «Батарейка на нуле: энергия вейпа»	раз в квартал	Жернова Г.Ю. Патрина А.Д.	Лекция
Мероприятие посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом. Акция «Красная ленточка»	30.10	Наумова С.С., Жернова Г.Ю.	Занятия
Просмотр антинаркотической презентации «Точка невозврата: где проходит твоя черта?»	декабрь	Наумова С.С., Жернова Г.Ю.	Мероприятие
Акция «Сделай выбор» (международный День борьбы с курением)	ноябрь	Третьякова В.А., Червева Е.А.	Акция
Проведение тематических классных часов: «Сладкий дым, горькие счета: экономика зависимости»; «Снюс и снафф: яд замедленного действия»; «Горькие плоды «сладкой жизни»; «Неоновые легкие: анатомия одного вдоха»	сентябрь, ноябрь, февраль, июнь	Классные руководители	Занятия
Игра «Счастливый случай» на тему «Человек и его здоровье»	ноябрь	Патрина А.Д. Лето А.М.	Игра
Просмотр фильма «Черновик, который не переписать», «Доза правды», «Пропущенный звонок», «Вред табачного дыма»	Раз в квартал	Жернова Г.Ю. Чищева И.Л.	Фильм
Выпуск листовок, буклетов, брошюр: «Спасём жизнь», «Твой мозг не	Раз в квартал	Классные руководители	Листовки

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
полигон для испытаний», «Код доступа к будущему закрыт», «У опасной черты» и т.д.			
Развлекательно-игровая программа, посвящённая Дню защитника Отечества 1-9 классы	февраль	Алимова Н.В. Жернова Г.Ю.	<i>Игра</i>
Поле чудес безопасности	март	Классные руководители	<i>Игра</i>
Декада здорового образа жизни	01.04-12.04	Классные руководители	
Турнир «В трезвом расчёте-сила» (шашки, шахматы)	апрель	Классные руководители	<i>Игра</i>
Квест «Анатомия самообмана»	май	Наумова С.С. Жернова Г.Ю.	
Мероприятие «СТОП ВИЧ СПИД»	декабрь	Наумова С.С. Жернова Г.Ю. фельдшер	
Анкетирование «Оценка уровня осведомленности учащихся о рисках употребления ПАВ»	январь	Наумова С.С. Жернова Г.Ю.	<i>Анкетирование</i>
Эстафета « Чистый горизонт»	март	Патрина А.Д. Червева Е.А.	
Велопробег « Спорт!»	июнь	Чищева И.Л.	
Работа с родителями			
Психолого-педагогическое консультирование родителей по вопросам семейного воспитания и личностного развития	сентябрь	Алимова Н.В.	
Цикл профилактических бесед	Сентябрь-январь	Директор КДЦ Ивантеева Н.В.	
Памятки для родителей «Красные флаги: инструкция для родителей», «Читай по глагам: когда подросток молчит», «Нарко-стоп!», «Спасательный круг: куда звонить»	Раз в квартал	Наумова С.С. Жернова Г.Ю.	

Приложение 11

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План мероприятий ответственных за профилактику правонарушений на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационная работа			
Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.	сентябрь	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационная работа			
Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	Раз в четверть	Ответ. за УР Третьякова В.А.	
Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители	
Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, обследование их жилищно-бытовых условий	В течение года	Классные руководители	
Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и программах дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	сентябрь	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л.	
Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Раз в четверть	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	
Индивидуальные беседы с учащимися, склонными к правонарушениям.	По необходимости	Червева Е.А.	
Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	Постоянно	Классные руководители	
Организация летнего отдыха обучающихся	Май-август	Начальник ЛОЛ Чищева И.Л.	
Мониторинг количества детей, стоящих на учёте в ГУОВД, ОО	По состоянию на конец каждой четверти	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	
Родительское собрание «Профилактика употребления ПАВ, снюсов, вейпов».	1 раз в течение учебного года	Администрация школы	
Размещение на стенде «Информация» телефонов доверия психологических и социальных служб для детей и родителей	август	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	
Работа с обучающимися. Совместные мероприятия с ПДН			
Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	Раз в четверть	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	
Участие в родительских собраниях и классных часах;	По планам классных руководителей	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационная работа			
Тематические классные часы по профилактике вредных привычек, правонарушений и преступлений: - Игровая программа «Секреты Карслона: почему варенье лучше сигарет» (1-4 кл.) - Интеллектуально-познавательная игра «Один дома» (1-4 кл.); - Классный час с элементами дискуссии «Волшебный рюкзак добрых дел» (1-4 кл.); - Беседа «Почему нельзя играть на дороге» (3-4 кл.); - Час общения «Мифы об алкоголе» (5-9 кл.); - Час общения «Точка невозврата: снюсы, вейпы.....» (5-9 кл.); - Классный час «Экстремизм в комментариях» (7-8 кл.); - Деловая игра «Цена одной ошибки: судимость и карьера» (7-8 кл.);	Раз в четверть	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	
Изучение семьи. Изучение трудностей в обучении, в общении и их причины.	Постоянно	Классные руководители	
Индивидуальные беседы с обучающимися, чьи семьи находятся в социально опасном положении, с детьми «группы риска»	В течение учебного года	Классные руководители	
Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий обучающихся, детей «группы риска»	1 раз в четверть	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	
Разработка индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах	В течение учебного года	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	
Проведение рейдов «Каникулы»	Ноябрь, январь, март, июнь	Классные руководители	
Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»	Октябрь-ноябрь	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	
Выпуск буклетов, листовок «Там, где мне хорошо»	январь	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Организационная работа			
Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения	Декабрь, февраль	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	
Рейды по торговым точкам, с целью недопущения употребления спиртных напитков и табачных изделий.	В течение учебного года	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	

Приложение 12

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План работы по профориентации обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Работа с педагогическим коллективом			
Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов по профориентации: “Выбираем свой путь” “В мире профессий” “Сто дорог- твоя одна” «Ступени мастерства»	В течение года	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	<i>Посещение семей</i>
Профориентационные модули в предмете «Русский язык» (Направление «Урочная деятельность»)	В течение года	Ответ. за ПР Червева Е.А.	
Участие в профессиональных пробах «Профессиональный маршрут выпускника»	В течение года	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	<i>протокол</i>
Подготовка рекомендаций классным руководителям по учёту профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе	В течение года	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	<i>Рейд</i>
Работа с учащимися			
Викторина "Компас профессий"	Октябрь	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	<i>Посещение семей</i>
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», курс занятий «Россия- мои горизонты»	В течение года	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	<i>Конкурс</i>
Участие во Всероссийских проектах по профориентации (моделирующие профессиональные пробы в онлайн-	В течение года	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	<i>Лекция</i>

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
формате) «ПроеКТОриЯ» (просмотр открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»)			
Уточнение и дополнение количества участников проекта «Билет в будущее»	сентябрь	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	<i>Занятия</i>
Участие во Всероссийском проекте «Большие вызовы»	В течение года	Чагочкина О.С.	<i>Мероприятие</i>
Участие в региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы»	В течение года	Червева Е.А.	<i>Акция</i>
Проведение серий тематических занятий (согласно возрастным особенностям): 1-4 классы 1 "Азбука труда и мир вокруг нас" 2. Город Мастеров 3. Мама, папа, я- рабочая семья 4. Мастерская чудес 5-9 классы. 1 От хобби к делу 2. Лаборатория интересов 3. Траектория увлечений 4. Лабораторная работа "Химия в медицине и фармацевтике" (химия)	Раз в четверть	Классные руководители	<i>Занятия</i>
Организация и проведение с учащимися 8-9 классов выставок “В мире профессий”: • “В лабиринте профессий” • Кем я хочу быть	Октябрь	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	<i>Игра</i>
Организация взаимодействия с профессиональными образовательными организациями: • экскурсии в профессиональные образовательные организации • участие в Днях открытых дверей • Неделя профориентации	В течение года	Классные руководители	<i>Фильм</i>
Реализация курсов для обучающихся 8-х классов «Основы выбора профессии» 9-х классов «Моё профессиональное самоопределение и потребности рынка труда Новосибирской области»	В течение года	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	<i>Листовки</i>
Участие в «Ярмарке учебных заведений Новосибирской области»	март	Классные руководители	<i>Игра</i>

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Посещение районных и городских мероприятий профориентационной направленности.	В течение года	Классные руководители	<i>Игра</i>
Экскурсия на местные предприятия	Апрель	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	
Встречи с представителями профессий: "Профессии глазами профессионалов"	По согласованию	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	<i>Игра</i>
Работа с родителями			
Индивидуальные консультации для родителями (законными представителями) по вопросу выбора профессий обучающимися	В течение года	Классные руководители	
Проектная работа «Профессии моей семьи»	В течение года	Классные руководители	
Родительское собрание: "Выбор будущей профессии: что важно знать?"; "Роль семьи в профессиональном самоопределении ребенка"	Ноябрь Март	Классные руководители	
Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	В течение года	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	
Встречи обучающихся с их родителями - представителями различных профессий	В течение года	Ответ. за ПР Чагочкина О.С., Червева Е.А.	

Приложение 13

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План работы по предупреждению проявлений деструктивного характера среди подростков

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Изучение личности подростка: собрать общие данные о подростке (ф.и.о., возраст, состав семьи, состояние здоровья, возможности к обучаемости и т.д.); поставить психолого-педагогический диагноз	сентябрь	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>Посещение семей</i>
Изучить положение подростка в классе, в социуме; выявить положительные качества личности подростка; выявить негативные стороны личности подростка	октябрь	Педагог-психолог Алимова Н.В.	
Вовлечение в кружки и секции проблемных учащихся.	в течение года	Классные руководители	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Посещение на дому, с целью наблюдения за проведением свободного времени подростков	в течение года		<i>Рейд</i>
Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности: «Конфликт - не приговор», «Искусство компромисса», «Цена жестокости», «Безопасность личных границ».	раз в четверть	Классные руководители	<i>Занятия</i>
Школа выживания (преодоление полосы препятствий)	ноябрь	Классные руководители	<i>Конкурсы</i>
Посещение уроков, с целью контроля за посещаемостью и отношением к учебному процессу учениками	в течение года	Директор Щученко А.А.	
Индивидуальная беседа с учащимися о поведении общественных местах	в течение года	Классные руководители	<i>Беседа</i>
Неделя безопасности «Путешествие по городу безопасности»	сентябрь	Классные руководители	<i>Мероприятие</i>
Посещение на дому с целью бесед об организации досуга ввремя каникул	в течение года	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	
Школьный сайт, памятки, видеотрансляция в фойе школы. - «Твоя страница- твоё лицо: правила сетевого этикета». - «Телефон доверия». - «Права и обязанности несовершеннолетних».	в течение года	Техник Патрина А.Д.	<i>Сайт школы</i>
Выявление учащимися, состоящих на ВШК, «группы риска»	в течение года	Ответ. за профилактическую работу Чищева И.Л. Червева Е.А.	
Выпуск газеты, листовок, памяток, посвященных Дню борьбы с курением.	ноябрь	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>Листовки</i>
Неделя правовых знаний.	декабрь	Учителя истории Зорин С.Н. Лето А.М.	<i>Игра</i>
Диагностика «Психологический климат в классе» 1, 5,	декабрь	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>Диагностика</i>
Беседа «Вейп – не безвредное облако» 1-4кл	март	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю. советник Косьянчук К.В.	<i>Беседа</i>
-Круглый стол «Анатомия ненависти: как формируется образ врага» -Лекторий «Как закрытые чаты меняют личность подростка»	январь	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю. советник Косьянчук К.В.	<i>Лекция, круглый стол</i>
Беседа «Мелкое хулиганство -это тоже срок» (9кл)	февраль	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю. советник Косьянчук К.В.	<i>Беседа</i>
Участие в акции «Внимание - дети!»	в течение года	Ответ. за ВР Жернова Г.Ю. советник Косьянчук К.В.	<i>Акция</i>

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Выступление на общешкольных линейках по теме: «Правовые знания»	в течение года	дежурный класс	
Беседа с родителями о проблемах в воспитании	в течение года	Классные руководители	<i>Беседа</i>
Тренинг «Умей сказать «нет»	Январь	Классные руководители	<i>Тренинг</i>
Памятки, рекомендации для родителей (законных представителей), стендовые лектории, информационно-просветительские мероприятия по профилактике на сайте школы	Постоянно	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>Памятка</i>
Тематические дни: - «Всемирный день борьбы с алкоголизмом». - «День толерантности» - «День правовой помощи детям» - «Международный день инвалидов». - «День волонтера» - «Всемирный день здоровья» - «Международный день семьи» - «Международный день детского телефона доверия» - Международный день борьбы с табакокурением»	3 октября 16 ноября 20 ноября 1 декабря 5 декабря 7 апреля 15 мая 17 мая 31 мая	Классные руководители	<i>Занятия</i>

Приложение 14

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План по профилактике правонарушений (АУЕ) среди несовершеннолетних

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Оформление информационных стендов с телефонами экстренной психологической помощи, телефонами доверия, телефонами правовой помощи	постоянно	Классные руководители	
Видеоролик «Дорога в никуда»	май	Педагог-психолог Алимова Н.В.	
Опросник состояния агрессии Басса-Дарки	апрель	Педагог-психолог Алимова Н.В.	
Ситуационная викторина «Выбери правильно»	март	Педагог-психолог Алимова Н.В.	
Беседа «Красивая жизнь или пустая миска?»	февраль	Классные руководители	
Деловая игра «Стенка на стенку. Понятия и Закон»	январь	Классные руководители	
Классный час «Страх: друг или враг»	декабрь	Классные руководители	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Деловая игра «Крестики-нолики»	ноябрь	Классные руководители	
Интерактивная игра «Мир в другом измерении»	октябрь	Классные руководители	
Разговор «Все мы разные, но мы вместе»	1.10	Классные руководители	
Изготовление и распространение памяток «Я против насилия!»	сентябрь	Классные руководители	
Организация летней занятости	июнь	Классные руководители	
Изучение социально-психологического климата в коллективах обучающихся	постоянно	Классные руководители	
Ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью учеников	постоянно	Классные руководители	
Работа с родителями			
Родительское собрание «Как улицы заменяют семью»	Февраль (по необходимости)	Классные руководители	
Оформление информационного стенда	Раз в квартал	Педагог-психолог Алимова Н.В.	

Приложение 15

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План работы по естественно-научному направлению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Региональный этап Всероссийского фестиваля «Праздник эколят – молодых защитников природы»	сентябрь- октябрь	Учителя биологии Наумова С.С. Жернова Г.Ю.	
Ежегодный Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	сентябрь- октябрь	Учителя биологии Наумова С.С. Жернова Г.Ю.	
Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята- молодые защитники природы»	октябрь- ноябрь	Учителя биологии Наумова С.С. Жернова Г.Ю.	
Региональный этап Всероссийского опытнического задания «Конкурсное сортоиспытание сортов и гибридов овощных культур агрофирмы «Семко-юниор» в рамках образовательного проекта «Малая Тимирязевка».	До 16.10	Наумова С.С.	
Региональный социально-образовательный природоохранный проект «Новосибирская область – территория эколят»	в течение года	Жернова Г.Ю.	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Участие в мероприятиях Центра «Точка роста»	в течение года	Учителя биологии Наумова С.С. Жернова Г.Ю.	
Конкурс – выставка «Из мусорной кучки – классные штучки».	ноябрь	Учителя - предметники	
Акция «Чисто двор мы уберём»	сентябрь	Классные руководители	
Региональный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды	по отдельному плану	Учителя биологии Наумова С.С. Жернова Г.Ю.	
Акция «Съедобные игрушки для пернатых»	ноябрь	Классные руководители	
Маленький спасатель леса: сколько насекомых съедает синица (познавательная викторина, посвященная Синичкину дню)	декабрь	Классные руководители	
Урок -викторина «Ешь чтобы жить»	12.03	Учителя биологии Наумова С.С. Жернова Г.Ю.	
Участие в НПК	март	Учителя предметники	
Экологическая фотовыставка	апрель	Классные руководители руководители	
Всероссийская онлайн-олимпиада УЧИ.РУ по окружающему миру экологии для учеников 1-9 классов	февраль	Классные руководители	
Зелёный субботник	апрель, май	Классные руководители	

Приложение 16

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

Совместный план работы МКОУ Ивушкинской ООШ с МКУК «Комсомольский КДЦ» на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Конкурсная программа к единому Дню голосования «Я имею право!»	15.09	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Конкурсы
Концерт «Ваши годы - земная даль»	02.10	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Концерт
Золотая осень	21.10	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Конкурсы
Тематический вечер «Лучше мамы в мире нет!»	24.11	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Конкурсы
Мастерская «Сказочной зимней порой»	22.12-29.12	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Занятия
Акция «Кормушка»	декабрь	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Акция
Тематический вечер «Рождество приходит к нам»	1 неделя января	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Конкурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Конкурсно-игровая программа «Вперед, мальчишки!»	23.02	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Конкурсы
Театрализованное представление «Масленичные хлопоты»	4 неделя марта	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Мероприятие
День смеха. Развлекательная программа, конкурсы	01 апреля	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Мероприятие
Концерт «Победная весна»	9.05	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Конкурсы
Митинг «Священная война», акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	9.05	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Митинг
Развлекательная программа, посвященная Дню защиты детей.	03.06	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	Конкурсы
Обеспечение занятости школьников в объединениях КДЦ	в течение года	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	
Проведение досуговых мероприятий для учащихся летнего пришкольного лагеря	июнь	Бажкова М.Г. Рудакова В.А.	

Приложение 17

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

Совместный план работы МКОУ Ивушкинской ООШ с ФАПом на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Осмотр обучающихся на педикулез	4 неделя сентября	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Проведение вакцинации учащихся против гриппа	Сентябрь-октябрь	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Беседа "Осторожно, грипп!".	2 неделя ноября	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Викторина "Здоровый образ жизни"	24.11-30.11	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Проведение комплекса мероприятий по профилактике гриппа	1 неделя декабря	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Беседа «Профилактика педикулеза»	2 неделя февраля	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Практическое занятие «Первая помощь при травмах»	3 неделя марта	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Практическое занятие «Что делать при укусах клеща»	3 неделя апреля	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Акция «Конфета за сигарету».	19.05-24.05	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Проведение ежегодного медицинского осмотра детей (совместно с	в течение года	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
работниками ЦРБ), проведение профилактических осмотров школьников в период пиков заболеваемости гриппом и ОРВИ.			
Своевременная изоляция инфекционных больных.	постоянно	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Профилактические прививки учащихся и сотрудников школы	в течение года	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Проводить контроль за состоянием фактического питания детей, питьевым режимом учащихся.	в течение года	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Медицинский осмотр: • На выявление кожных заболеваний • Педикулез • На разные заболевания	в течение года	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	
Проведение профилактических мероприятий с педагогами	в течение года	Киргинцева И.Ю. Грош А.А.	

Приложение 18

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

Совместный план работы МКОУ Ивушкинской ООШ с сельской библиотекой на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
85 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870-1938)	09.09	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	
Библиотечный урок «Литературный квест Пять оборотов назад» 130 лет д.р. ЕЛШварца	15.10	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	
День Матери- Семейная игра «Кто в семье главный?»	28.11	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	
205 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Некрасова «Иллюстрации без цензуры» (1821-1878)	04.12	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	
«Новый год у ворот» видео просмотр	декабрь	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	
130 лет со дня рождения русского писателя В.И. Катаева (1897–1986)) «Цветик-семицветик: анатомия эгоизма»	13.01	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	
День защитника Отечества	23.02	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Всемирный день дикой природы	03.03	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	
Развлекательная программа «Её Величество – семья!»	15.05	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	

Приложение 19

к плану работы МКОУ Ивушкинской ООШ
на 2026-2027 учебный год

План работы школьной библиотеки на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Приём и выдача учебников	Сентябрь-май	Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	<i>Выдача книг</i>
85 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870-1938). Литературная лаборатория «Мастерство детали»	09.09	Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	<i>Занятие</i>
День Матери- Семейная игра «Кто в семье главный?»	28.11	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	<i>Занятие</i>
205 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Некрасова «Душа родного народа» (1821-1878)	04.12	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	<i>Занятие</i>
«Новый год у ворот» видео просмотр	декабрь	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	<i>Мероприятия</i>
130 лет со дня рождения русского писателя В.И. Катаева (1897–1986) «Спешите делать добро»	13.01	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	<i>Занятие</i>
День защитника Отечества	23.02	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	<i>Занятие</i>
Всемирный день дикой природы	03.03	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	<i>Урок</i>
Развлекательная программа «Её Величество – семья!»	15.05	Черепанова И.В. Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	<i>Занятие</i>
Работа с фондом	июнь	Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	
Библиотечные выставки «Книжники-юбиляры»	в течение года	Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	<i>Выставка</i>
Участие и работа в РМО, семинарах и совещаниях. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	в течение года	Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Приём и выдача учебников	Сентябрь-май	Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	<i>Выдача книг</i>
Обслуживание обучающихся, педагогов, читателей учебной и художественной литературой	в течение года	Жернова Г.Ю. Кондратьева В.А.	

План работы школьной службы медиации на 2026-2027 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>совещание</i>
Беседа ««Мирись-миришь и больше не дерись»: ритуалы примирения» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>беседа</i>
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>протокол</i>
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–9-х классов	
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>консультации</i>
Проведение медиативных встреч (по согласованию сторон) в ситуациях школьных конфликтов	По мере необходимости	Члены службы медиации	
Тренинг для обучающихся 5–7 классов ««Термометр гнева: как не взорваться»	Ноябрь	Педагог-психолог Алимова Н.В., медиаторы	<i>тренинг</i>
Анкетирование по выявлению уровня конфликтности в ученическом коллективе	Январь	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>анкета</i>
Образовательный час «Что такое медиация?» для 8–11 классов	Февраль	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>занятие</i>
«Слушать ушами или слышать сердцем?» Занятие, развивающее умение слушать собеседника и выражать своё мнение конструктивно.	март	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>занятие</i>
«Стоп-кадр: нажимаем на паузу». Практическое занятие, объясняющее важность спокойствия и уважения в конфликтных ситуациях.	апрель	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>занятие</i>
«Конфликт — это не провал, а тренажер». Родительская встреча,	апрель	Педагог-психолог Алимова Н.В.	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Педагог-психолог Алимова Н.В.	<i>совещание</i>
раскрывающая основы формирования культуры бесконфликтного поведения.			
Подведение итогов работы службы медиации, формирование отчёта, планирование на следующий учебный год	Май	Педагог-психолог Алимова Н.В.	

Лист ознакомления

С планом работы муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ивушкинская основная общеобразовательная школа» на 2026/2027 учебный год, утверждённым приказом директора от 31.08.2026 № 71-З, ознакомлены:

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Третьякова Валерия Анатольевна	Учитель, учитель-логопед, ответ. за УР (учебную работу), ответ. за ВПР, ответ. за базы ОГЭ и ОВЗ, расписания и графики	31.08.2026	
2	Жернова Галина Юрьевна	Учитель, ответ. за ВР (воспитательную работу), администратор п.Комсомольский, ответ. за доп.образование и Навигатор,	31.08.2026	
3	Патрина Анастасия Дмитриевна	Учитель, ответ. за ОД (олимпиадное движение), ответ. за техническое сопровожд	31.08.2026	
4	Косьянчук Ксения Владимировна	Советник директора, ответ. за финан.грам., цифровой ликбез, ответ. за АГРОНТРИ, за госпаблики	31.08.2026	
5	Алимова Наталья Валерьевна	Учитель, ответ. за ШСК, ответ. за ЮИД, педагог- психолог	31.08.2026	
6	Чищева Ирина Леонидовна	Учитель, ответ. за профилактическую работу, начальник ЛОЛ	31.08.2026	
7	Червева Елена Анатольевна	Учитель, ответ. за профориентационную работу, ответ. за профилактическую работу	31.08.2026	
8	Чагочкина Ольга Сергеевна	Учитель, ответ. за проектную деятельность в школе, ответ. за Большие вызовы	31.08.2026	
9	Наумова Светлана Станиславна	Учитель, ответ. за питание	31.08.2026	
10	Зорин Сергей Николаевич	Учитель, ответ. за ВД (волонтерскую деятельность), ШМО «Классный руководитель», отв. за ФГ	31.08.2026	
11	Лето Алексей Михайлович	Учитель, ответ. за питание в п.Комсомольский	31.08.2026	
12	Тюленева Светлана Михайловна	учитель	31.08.2026	
13	Фомичева Екатерина Денисовна	Учитель, ответ. за движение первых в п.Комсомольский, ШМО «Современный урок»	31.08.2026	
14	Лето Зоя Владимировна	учитель	31.08.2026	
15	Казакова Лилия Раифовна	Учитель, ответ. за финансовую грамотность и безопасность в сети интернет	31.08.2026	
16	Панюкова Мария Исаевна	учитель	28.08.2026	

План работы актуализирован « ____ » _____ 20__ г.

Причина актуализации: _____.

Директор		А.А.Щученко
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)